

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	办公及业务场所租金			中期市财政预算（万元）	1273.02	本年度申请市财政预算资金（万元）	424.34
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	满足全年大楼办公人员日常场所需求，并为大楼来访人员提供办理相关业务的场所和停车场。				满足全年大楼办公人员日常场所需求，并为大楼来访人员提供办理相关业务的场所和停车场。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	办公大楼面积	9512平方米	数量指标（或建筑规模指标）	办公大楼面积	9512平方米
			停车场面积	2300平方米		停车场面积	2300平方米
		质量指标	设备验收是否安全	验收安全	质量指标	设备验收是否安全	验收安全
		时效指标（工期指标）	租赁办公大楼期限	2年	时效指标（工期指标）	租赁办公大楼期限	1年
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	不动产登记业务量	480000	社会、经济、生态效益指标	不动产登记业务量	480000
		可持续影响指标	项目持续发挥作用的期限	2年	可持续影响指标	项目持续发挥作用的期限	1年
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%
					受访人群满意度		

市财 政局 批复 意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。
----------------------	---

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	办公设备购置			中期市财政预算（万元）	2.40	本年度申请市财政预算资金（万元）	2.40
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	采购3台空调				采购3台空调		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	采购空调数量	3台	数量指标（或建筑规模指标）	采购空调数量	3台
		质量指标	质量合格	设备运行正常	质量指标	质量合格	设备运行正常
		时效指标（工期指标）	12月前完成采购	按时	时效指标（工期指标）	12月前完成采购	按时
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	为办事群众及工作人员提供舒适的工作环境	3台	社会、经济、生态效益指标	为办事群众及工作人员提供舒适的工作环境	3台
		可持续影响指标	设备正常运作	≥90%	可持续影响指标	设备正常运作	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	科室满意度	≥95%	服务对象满意度指标	科室满意度	≥90%
					受访人群满意度		
	市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。					

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	办公设备及网络维护项目			中期市财政预算（万元）	15.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	15.00
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	保证设备正常运行				保证设备正常运行		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	维护期限	3年	数量指标（或建筑规模指标）	维护期限	1年
		质量指标	维修完成确认	≥85%	质量指标	维修完成确认	≥85%
		时效指标（工期指标）	任务完成率	100%	时效指标（工期指标）	任务完成率	100
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	设备正常运行	≥90%	社会、经济、生态效益指标	设备正常运行	≥90%
		可持续影响指标	不动产登记业务正常开展	≥20万份	可持续影响指标	不动产登记业务正常开展	≥20万份
	满意度指标	服务对象满意度指标	科室满意度	≥90%	服务对象满意度指标	科室满意度	≥90%
					受访人群满意度		
市财政局 批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。						

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	不动产登记责任保险			中期市财政预算（万元）	90.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	30.00
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	项目准备投入90万元用于购买不动产登记责任保险。通过项目的实施，可以保障全东莞市不动产登记人员工作的积极性，项目实施后实现当不动产登记出现错误时，不动产权人可获得因错误造成损失的限额赔偿。				2021年度投入资金30万元，计划购买不动产登记责任保险，通过项目的实施可以保障全东莞市不动产登记人员在工作的积极性，实现不动产权所有人因登记错误的损失可以获得50%以内的赔偿金额。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	受保障不动产登记工作人员数量	≥0	数量指标（或建筑规模指标）	受保障不动产登记工作人员数量	≥0
		质量指标	质量达标率	100%	质量指标	质量达标率	100%
		时效指标（工期指标）	及时赔付率	及时	时效指标（工期指标）	及时赔付率	及时
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	100%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	100%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	不动产权人对登记机构的满意度	及时	社会、经济、生态效益指标	不动产权人对登记机构的满意度	及时
			减少财政资金损失	0≤年度赔付总额≤10000000.00		减少财政资金损失	0≤年度赔付总额≤10000000.00
		可持续影响指标	增强工作积极性	良好	可持续影响指标	增强工作积极性	良好
						增加满意度	良好
		服务对象满	增加满意度	良好	服务对象满意	不动产登记工作人员满意度	满意

	满意度指标	不动产登记 工作人员满 意度	满意	度指标		
				受访人群满 意度		
市财 政局 批复 意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。					

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	不动产权籍调查成果审查费用			中期市财政预算（万元）	1755.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	585.00
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	不动产权籍调查成果一经登记，具备法律效力，做好本地区的不动产权籍调查工作，是不动产登记工作顺利开展的保障，是依法保护东莞市所有不动产登记权利人合法权益的重要依据。				1、2021年度投入405万元，通过对不动产权籍调查成果（其中：审查土地测绘面积约2万亩，审查房产测绘面积约1200万平方米。）进行审查，以完善不动产登记业务流程体系，建立完整准确的不动产权籍数据库，推动不动产登记工作的科学化和规范化，保障权利人的合法权益不受侵犯。2、2021年度投入180万元，通过对年度内受理的2016年前“单位自建房”的转移登记、抵押登记、变更登记类型业务，技术性处理主要是对不动产原发登记发证资料的完整性、合理性、真实性进行判断整理，按现行管理规定及项目的实施方案要求整理形成矢量成果并完成数据录入数据库的工作。，以完善不动产登记业务流程体系，建立完整准确的不动产权籍数据库，推动不动产登记工作的科学化和规范化，保障权利人的合法权益不受侵犯。		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
		数量指标（或建筑规模指标）	年度不动产权籍调查审查土地总面积	2万亩	数量指标（或建筑规模指标）	年度不动产权籍调查审查土地总面积	2万亩
			年度不动产权籍调查房产测绘成果审查面积	房产登记实测面积约1200万平方米		年度不动产权籍调查房产测绘成果审查面积	房产登记实测面积约1200万平方米
			年度单位自建房（转移登记、抵押登记、变更登记）受理案件量	约3600个案		年度单位自建房（转移登记、抵押登记、变更登记）受理案件量	约3600个案
	质量指标		审查工作质量达标率	≥99%或以上	质量指标	审查工作质量达标率	≥99%或以上
			成果入库质量达标率	≥99%或以上		成果入库质量达标率	≥99%或以上

绩效指标	预期产出指标	时效指标（工期指标）	案件受理后处理工作时效	每宗案件作业周期在5至20个工作日	时效指标（工期指标）	案件受理后处理工作时效	每宗案件作业周期在5至20个工作日
			不动产登记权籍补充调查项目工作最终结算时间	年度不动产登记权籍补充调查项目工作可按照季度，根据实际的作业量进行季度结算		不动产登记权籍补充调查项目工作最终结算时间	2021年12月
			不动产权籍调查成果审查时效	每宗成果审核任务根据登记业务类型，工作周期在3个至20个工作日		不动产权籍调查成果审查时效	每宗成果审核任务根据登记业务类型，工作周期在3个至20个工作日
			不动产测绘成果审查工作最终结算时间	年度不动产测绘成果审核工作可按照季度，根据实际的审核工作量（平方米）进行季度结算		工作任务完成时间	2021年12月
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	保障不动产登记信息的正确性和完整性	有效	社会、经济、生态效益指标	保障不动产登记信息的正确性和完整性	有效
		可持续影响指标	推动不动产登记工作的科学化和规范化	有效	可持续影响指标	推动不动产登记工作的科学化和规范化	调查登记表
	满意度指标	服务对象满意度指标	受访权利人满意度	≥95%	服务对象满意度指标	受访权利人满意度	≥95%
					受访人群满意度		
	市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。					

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	不动产权证书及不动产登记证明购置费			中期市财政预算（万元）	623.85	本年度申请市财政预算资金（万元）	207.95
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	1. 采购不动产权证书和不动产登记证明;2. 确保我市“双提升”行动顺利推进				1. 采购不动产权证书和不动产登记证明;2. 确保我市“双提升”行动顺利推进		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	采购不动产权证书数量	3861箱	数量指标（或建筑规模指标）	采购不动产权证书数量	1287箱
			采购不动产登记证明数量	243箱		采购不动产登记证明数量	81箱
		质量指标	不动产权属证书、不动产登记证明印刷质量	>98%	质量指标	不动产权属证书、不动产登记证明印刷质量	>98%
			规定时间内制作证书、证明	100%		规定时间内制作证书、证明	100%
		时效指标（工期指标）	全面压缩办结时效	网签增量商品房转移登记3个工作日	时效指标（工期指标）	全面压缩办结时效	网签增量商品房转移登记3个工作日
			工作期限	100%		工作期限	100%
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	100%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	工作效果	100%	社会、经济、生态效益指标	工作效果	100%
			不动产登记业务量	不动产权证书450000本；不动产登记证明200000份		不动产登记业务量	不动产权证书15000本；不动产登记证明80000份

	标	可持续影响指标	满足不动产权所有人的 既得经济利益	不动产权证书 450000本；不 动产登记证明 200000份	可持续影响指 标	满足不动产权所有人的 既得经济利益	不动产权证书 15000本；不 动产登记 证明80000份
			推动双提升 工作开展	有效		推动双提升 工作开展	有效
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	房所工作人 员满意度	≥90%	服务对象满意 度指标	房所工作人 员满意度	≥90%
			群众体验感	有效		群众体验感	有效
						受访人群满意 度	
	市财政局 批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。					

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	档案整理及数字化加工费用			中期市财政预算（万元）	593.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	463.00
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	1. 项目计划2021至2023年度投入573万元，对历年积存的合同备案、按揭、产权和抵押登记等业务材料以及东莞市民服务中心新增的登记档案，进行立卷整理和装订归档，并将不动产登记档案进行数字化，以节约资源、提高工作效率；2. 对历年积存的合同备案、按揭、产权登记和抵押登记的登记资料以及市民服务中心新增的登记资料，进行立卷整理和装订归档，并将不动产登记档案进行数字化，以节约资源、提高工作效率。				1. 历年积存的约932万页合同备案及按揭资料的整理；2. 2020年前办理产权及抵押登记业务资料的整理；3. 市民中心新增的不动产登记档案的整理，进行立卷整理和装订归档，并将不动产登记档案进行数字化，以节约资源、提高工作效率。		
预期产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	数量指标（或建筑规模指标）	数量指标	不动产登记档案数字化数量	17.6万份（881万页）	数量指标（或建筑规模指标）	不动产登记档案数字化数量	17.6万份（881万页）
			不动产登记档案数字化数量	3.7万份（207万页）		整理确权及存根数量	3.7万份（207万页）
			不动产登记档案数字化数量	1.3万份（69万页）		不动产登记档案数字化数量	1.3万份（69万页）
	质量指标	质量指标	政府采购合规率	100%	质量指标	政府采购合规率	100%
			质量合格率	≥95%		质量合格率	≥95%
	时效指标（工期指标）	工作任务完成时间	每年12月	时效指标（工期指标）	工作任务完成时间	2020年12月	
	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	

绩效指标	效果指标	社会、经济、生态效益指标	缩短每份档案调阅时间	20分钟	社会、经济、生态效益指标	缩短每份档案调阅时间	20分钟
			档案使用便利程度	良好		档案使用便利程度	良好
		可持续影响指标	电子档案备份周期	每半年备份一次	可持续影响指标	电子档案备份周期	每半年备份一次
			档案保存完好程度	良好		档案保存完好程度	良好
	满意度指标	服务对象满意度指标	公检法等部门满意度	满意度不低于95%	服务对象满意度指标	公检法等部门满意度	满意度不低于95%
			群众查询便捷满意度	满意度不低于95%		群众查询便捷满意度	满意度不低于95%
			不动产登记业务部门工作人员满意度	满意度不低于95%		不动产登记业务部门工作人员满意度	满意度不低于95%
						受访人群满意度	
	市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。					

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	定点帮扶欠发达村专项资金			中期市财政预算（万元）	90.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	30.00
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	到2021年，现行标准下农村相对贫困人口全部实现稳定脱贫，如期完成脱贫攻坚任务，贫困地区发展环境明显改善。				市不动产登记中心对口扶贫桥头镇东江村，安排30万元用于定点帮扶欠发达村的费用支出，按照文件内容积极做好扶贫工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	扶贫对象数量	1个	数量指标（或建筑规模指标）	扶贫对象数量	1个
		质量指标	脱贫任务完成率	100%	质量指标	脱贫任务完成率	100%
		时效指标（工期指标）	扶贫期限	三年	时效指标（工期指标）	扶贫期限	一年
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	实现扶贫村经济增长，稳定脱贫	有效	社会、经济、生态效益指标	实现扶贫村经济增长，稳定脱贫	有效
		可持续影响指标	推动扶贫村发展	有效	可持续影响指标	推动扶贫村发展	有效
	满意度指标	服务对象满意度指标	扶贫村民满意度	≥95%	服务对象满意度指标	扶贫村民满意度	≥95%
					受访人群满意度		
	市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。					

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	东莞市不动产登记互联网+服务、双提升信息化项目			中期市财政预算（万元）	19.58	本年度申请市财政预算资金（万元）	19.58
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	依据国家及广东省的相关技术规范，针对东莞市不动产登记信息基础管理平台建设内容提供年度运维服务，保障东莞市不动产登记中心能正常稳定地使用业务系统，维持系统对业务规则、业务应用流程及规范的持续适应，支持全市数据接入及数据稳定汇交，保证数据库管理的高可用、高性能以及相关稳定性，满足东莞市33个镇街（园区）的不动产登记业务办理及日常管理应用需求。				1、提供2名技术人员进行驻点服务（项目验收之日起算）；2、根据省厅功能升级要求和不动产登记业务改造需求，定期对系统进行免费升级；3、技术维护服务；4、对一般性问题进行技术咨询、指导；5、系统新增功能的免费培训，系统操作文档更新。6、服务方式和时间：提供驻场技术支持，根据问题紧急程度，工作日内2小时解决，非工作日内6小时到现场解决用户疑难问题，提供7x24小时电话响应和技术支持。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	完成不动产登记信息管理基础平台运维服务项	完成所有服务项目	数量指标（或建筑规模指标）	完成不动产登记信息管理基础平台运维服务项	完成所有服务项
		质量指标	不动产登记信息管理基础平台保障	日常管理、定期性能检查	质量指标	不动产登记信息管理基础平台保障	日常管理、定期性能检查
		时效指标（工期指标）	运维事件	驻场技术支持服务	时效指标（工期指标）	运维事件	驻场技术支持服务
			任务完成率	100%		任务完成率	100%
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	业务系统正常使用率	≥95%	社会、经济、生态效益指标	业务系统正常使用率	≥95%
			信息服务支持能力	良好		信息服务支持能力	良好
		可持续影响指标	后续运维保障	100%	可持续影响指标	后续运维保障	100%

	满意度指标	服务对象满意度指标	受访服务对象满意度	≥90%	服务对象满意度指标	受访服务对象满意度	≥90%
					受访人群满意度		
市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。						

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	东莞市不动产登记数据治理项目			中期市财政预算（万元）	335.55	本年度申请市财政预算资金（万元）	335.55
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	实现存量数据与增量数据统一在业务办理数据库中进行一体化管理，共同支撑登记业务的办理，提高变更、更正、注销等业务的办理效率，提高不动产登记能力。基于增存量一体的高质量不动产登记数据库，对东莞市各部门提供正确性高、真实性高、关联关系正确的不动产登记共享数据，并提供数据共享过程中的技术支持，实现部门间的数据共享。同时按照国家、省厅要求，完成年度汇交工作。				实现存量数据与增量数据统一在业务办理数据库中进行一体化管理，共同支撑登记业务的办理，提高变更、更正、注销等业务的办理效率，提高不动产登记能力。基于增存量一体的高质量不动产登记数据库，对东莞市各部门提供正确性高、真实性高、关联关系正确的不动产登记共享数据，并提供数据共享过程中的技术支持，实现部门间的数据共享。同时按照国家、省厅要求，完成年度汇交工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	完成不动产登记数据治理的服务项	完成所有服务项	数量指标（或建筑规模指标）	完成不动产登记数据治理的服务项	完成所有服务项
		质量指标	不动产登记数据整合入库成果质量	≥95%	质量指标	不动产登记数据整合入库成果质量	≥95%
		时效指标（工期指标）	任务完成率	100%	时效指标（工期指标）	任务完成率	100%
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	整合成果正常使用率	≥95%	社会、经济、生态效益指标	整合成果正常使用率	≥95%
			数据服务支持能力	良好		数据服务支持能力	良好
		可持续影响指标	后续运维保障	100%	可持续影响指标	后续运维保障	100%
	满意度	服务对象满意度指标	受访服务对象满意度	≥90%	服务对象满意度指标	受访服务对象满意度	≥90%

	指标				受访人群满意度		
市财政局 批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。						

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	东莞市不动产登记信息基础管理平台运维项目			中期市财政预算（万元）	45.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	45.00
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	依据国家及广东省的相关技术规范，针对东莞市不动产登记信息基础管理平台建设内容提供每年度运维服务，保障东莞市不动产登记中心能正常稳定地使用业务系统，维持系统对业务规则、业务应用流程及规范的持续适应，支持全市数据接入及数据稳定汇交，保证数据库管理的高可用、高性能以及相关稳定性，满足东莞市33个镇街（园区）的不动产登记业务办理及日常管理应用需求。				依据国家及广东省的相关技术规范，保障东莞市不动产登记信息基础管理平台稳定运行需要提供年度运维服务：1、日常系统驻场技术支持服务；2、系统适应性调整；3、提供业务系统已有功能完善和bug修复；4、数据备份与恢复服务、数据库维护；5、不动产报文上报、登簿日志、电子制证维护；6、不动产登记监管信息维护；7、数据辅助查询、统计报表制作输出等数据统计分析技术支持服务；8、应用性能优化服务；9、业务系统巡检服务；10、业务应用及综合咨询服务。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	完成不动产登记信息管理基础平台运维服务项	完成所有服务项目	数量指标（或建筑规模指标）	完成不动产登记信息管理基础平台运维服务项	完成所有服务项
		质量指标	人员资质	具有相关工程师认证资格	质量指标	人员资质	具有相关工程师认证资格
			不动产登记信息管理基础平台保障	日常管理、定期性能检查		不动产登记信息管理基础平台保障	日常管理、定期性能检查
		时效指标（工期指标）	运维事件	驻场技术支持服务	时效指标（工期指标）	运维事件	驻场技术支持服务
			任务完成率	100%		任务完成率	100%
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
		社会、经济生态效益	业务系统正常使用率	≥95%	社会、经济、	业务系统正常使用率	≥95%

	效果指标	生态效益指标	信息服务支持能力	良好	生态效益指标	信息服务支持能力	良好
		可持续影响指标	后续运维保障	100%	可持续影响指标	后续运维保障	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	受访服务对象满意度	≥90%	服务对象满意度指标	受访服务对象满意度	≥90%
					受访人群满意度		
市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。						

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	东莞市房地一体农村宅基地和集体建设用地确权登记颁证工作			中期市财政预算（万元）	495.30	本年度申请市财政预算资金（万元）	495.30
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	2021年对全市符合登记发证条件的农村宅基地、集体建设用地使用权及地上房屋所有权进行统一确权登记并颁发不动产权证书。2021年全部完成相关的费用支出。				2021年对全市符合登记发证条件的农村宅基地、集体建设用地使用权及地上房屋所有权进行统一确权登记并颁发不动产权证书。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	登记发证数量	共约63.1万宗	数量指标（或建筑规模指标）	登记发证数量	共约63.1万宗
		质量指标	规范调查	合格率99%以上	质量指标	规范调查	合格率99%以上
			成果质量	合格率99%以上		成果质量	合格率99%以上
		时效指标（工期指标）	按时完成所有任务。	12月31日前完成	时效指标（工期指标）	按时完成所有任务。	12月31日前完成
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	90%以上	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	90%以上
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	成果应用情况	好	社会、经济、生态效益指标	成果应用情况	好
			成果共享情况	好		成果共享情况	好
		可持续影响指标	服务覆盖情况	好	可持续影响指标	服务覆盖情况	好
			可推广应用情况	好		可推广应用情况	好

	满意度指标	服务对象满意度指标	受访人群满意度	调查对象90%以上满意	服务对象满意度指标	受访人群满意度	调查对象90%以上满意
					受访人群满意度		
市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。						

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	法律服务			中期市财政预算（万元）	69.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	23.00
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	1、提高中心行政决策质量，违法决策、不当决策、拖延决策明显减少并得到及时纠正，行政决策公信力和执行力逐渐提升；及时、有效化解因不动产登记造成的矛盾纠纷，逐渐减少相关矛盾纠纷的产生；增强中心工作人员的法治意识，提高工作人员的依法行政能力，从而提升不动产登记的质量；2、代理不动产登记相关行政诉讼案件，起草答辩状并与相关工作人员出庭应诉。案件胜诉率达95%以上。				1、针对业务科室的提问，为登记中心工作提供法律咨询服务；按照相关科室的要求，参与论证规范性文件；协助登记中心预防和处理各种纠纷、代理行政诉讼案件；2、代理不动产登记相关行政诉讼案件，起草答辩状并与相关工作人员出庭应诉。案件胜诉率达95%以上。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	提供书面法律意见	≥50份	数量指标（或建筑规模指标）	提供书面法律意见	≥50份
			代理行政诉讼案件	≥90宗		代理行政诉讼案件	≥20宗
		质量指标	提供法律服务质量	≥90%	质量指标	提供法律服务质量	≥90%
			行政诉讼案件胜诉率	≥90%		行政诉讼案件胜诉率	≥90%
		时效指标（工期指标）	按时提交诉讼材料	100%	时效指标（工期指标）	项目完成时间	按顾问合同完成
			项目完成时间	按顾问合同完成		按时提交诉讼材料	100%
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
		社会、经济	规范登记行为	100%	社会、经济、	工作人员法治意识	学法考试成绩合格率100%

	效果指标	生态效益指标	工作人员法治意识	学法考试成绩合格率100%	生态效益指标	规范登记行为	100%
		可持续影响指标	登记中心依法行政能力	提升依法行政能力	可持续影响指标	登记中心依法行政能力	提升依法行政能力
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%
					受访人群满意度		
市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。						

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	临时机构经费			中期市财政预算（万元）	106.80	本年度申请市财政预算资金（万元）	35.60
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	1、保障补办证办公室正常运转，支付各项维持运转过程中产生的费用。 2、聘请临时人员，按时支付人员工资，确保人员开展工作。				1、保障补办证办公室正常运转，支付各项维持运转过程中产生的费用。 2、聘请临时人员，按时支付人员工资，确保人员开展工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	聘用人员数	7人	数量指标（或建筑规模指标）	聘用人员数	7人
			抽调人员数	≥4人		抽调人员数	≥4人
		质量指标	业务投诉率	≤10%	质量指标	业务投诉率	≤10%
		时效指标（工期指标）	人员工资发放率	100%	时效指标（工期指标）	人员工资发放率	100%
			应付款项支付率	100%		应付款项支付率	100%
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	工作任务完成率	≥80%	社会、经济、生态效益指标	工作任务完成率	≥80%
		可持续影响指标	机构运作时间	3年	可持续影响指标	机构运作时间	1年
	满意度	服务对象满意度指标	业务办理人员满意度	≥90%	服务对象满意度指标	业务办理人员满意度	≥90%

	指标				受访人群满意度		
市财政局 批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。						

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	水电费补助			中期市财政预算（万元）	138.60	本年度申请市财政预算资金（万元）	46.20
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	满足全年大楼办公人员以及来访人员日常办公用水用电要求。				满足全年大楼办公人员以及来访人员日常办公用水用电要求。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	用电度数	5万千瓦时	数量指标（或建筑规模指标）	用电度数	5万千瓦时
			用水数量	550吨		用水数量	550吨
		质量指标	办公设备正常运作	80%	质量指标	办公设备正常运作	80%
		时效指标（工期指标）	按月支付电费、水费	按时支付	时效指标（工期指标）	按月支付电费、水费	按时支付
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	确保办公大楼正常运作	不动产登记工作顺利开展	社会、经济、生态效益指标	确保办公大楼正常运作	不动产登记工作顺利开展
		可持续影响指标	不动产登记业务正常开展	≥20万份	可持续影响指标	不动产登记业务正常开展	≥20万份
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%
					受访人群满意度		

市财 政局 批复 意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。
----------------------	---

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	物业管理费			中期市财政预算（万元）	243.27	本年度申请市财政预算资金（万元）	81.09
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	维持本年度办公楼的正常运作，为申请人办理不动产登记业务。				维持本年度办公楼的正常运作，为申请人办理不动产登记业务。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	人员配置	每年14人	数量指标（或建筑规模指标）	人员配置	14人
		质量指标	服务意识，工作态度	≥90%	质量指标	服务意识，工作态度	≥90%
		时效指标（工期指标）	服务时间	三年	时效指标（工期指标）	服务时间	一年
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	不动产登记业务正常开展	≥20万份	社会、经济、生态效益指标	不动产登记业务正常开展	≥20万份
		可持续影响指标	确保办公大楼正常运作，为开展不动产登记工作提供保	≥90%	可持续影响指标	确保办公大楼正常运作，为开展不动产登记工作提供保	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公大楼工作人员满意度	≥90%	服务对象满意度指标	办公大楼工作人员满意度	≥90%
					受访人群满意度		
	市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。					

(2021 年度)

项目名称	硒鼓粉盒			中期市财政预算（万元）	45.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	15.00
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	补助2021年—2023年办公自动化设备耗材支出。				补助2021年办公自动化设备耗材支出。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	采购数	一致	数量指标（或建筑规模指标）	采购数	一致
		质量指标	质量合格	验收合格	质量指标	质量合格	验收合格
		时效指标（工期指标）	送货及时	一个月内	时效指标（工期指标）	送货及时	一个月内
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	满足单位各科室耗材供应	≥90%	社会、经济、生态效益指标	满足单位各科室耗材供应	≥90%
		可持续影响指标	为开展不动产登记工作提供保障	年打证量不少于20万份	可持续影响指标	为开展不动产登记工作提供保障	年打证量不少于20万份
	满意度指标	服务对象满意度指标	科室满意度	≥85%	服务对象满意度指标	科室满意度	≥85%
					受访人群满意度		
市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。						

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	信息安全等级保护整改服务项目			中期市财政预算（万元）	111.70	本年度申请市财政预算资金（万元）	111.70
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	建立适度的等级安全保护体系，提供符合政策与标准的合规性保障；构建基于等保2.0安全保障标准的等级保护体系，确立各级、各类业务资产的等保建设要求，确保各类信息系统在不同时期、不同条件下的安全水平可控，形成不动产登记信息基础管理平台的自主评测、自主巩固与持续改进的能力；符合公安部《信息安全技术信息系统等级保护安全设计技术要求》和《GBT22239-2019信息安全等级保护基本要求》等相关标准要求。				根据等保2.0技术要求和运行维护要求，提供设备以及安全系统的部署和运维维护服务：1、数据中心安全网关部署和服务内容；2、日志收集与分析系统部署和服务内容；3、堡垒机系统部署和服务内容；4、数据库审计系统部署和服务内容；5、等级保护服务；6、不动产数据备份系统容量升级服务。（详见附件）		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	完成部署安全防护服务项目	完成所有服务项目	数量指标（或建筑规模指标）	完成部署安全防护服务项目	完成所有服务项目
		质量指标	系统验收合格率	100%	质量指标	系统验收合格率	100%
			提供支持设备	合格		提供支持设备	合格
		时效指标（工期指标）	服务工作期限	100%	时效指标（工期指标）	服务工作期限	100%
			任务完成率	100%		任务完成率	100%
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	系统安全保障	合格	社会、经济、生态效益指标	系统安全保障	合格

	标	可持续影响指标	正常使用年限	1年以上	可持续影响指标	正常使用年限	1年以上
	满意度指标	服务对象满意度指标	受访服务对象满意度	≥90%	服务对象满意度指标	受访服务对象满意度	≥90%
					受访人群满意度		
市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。						

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	营销环境项目			中期市财政预算（万元）	200.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	80.00
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	优化营商环境项目：以群众满意为工作理念，以提升办事效率为工作出发点，让企业和群众在有限的时间内收获最高的登记时效和服务满意度，加快优化营商环境的整体步伐，需要完成的服务内容： 1. 提升企业办理不动产业务便利度； 2. 对照世界银行登记财产指标进行改革； 3. 加大营商环境宣传效应； 4. 提高登记财产业务效率：（1）线上利用人脸识别、电子签名、电子印章等技术实现全程网办；（2）线下减少所需纸质材料的提交和办理流程； 5. 对不动产登记中心办事人员进行优化营商环境工作方面的相关培训。				优化营商环境项目：以群众满意为工作理念，以提升办事效率为工作出发点，让企业和群众在有限的时间内收获最高的登记时效和服务满意度，加快优化营商环境的整体步伐，需要完成的服务内容： 1. 提升企业办理不动产业务便利度； 2. 对照世界银行登记财产指标进行改革； 3. 加大营商环境宣传效应； 4. 提高登记财产业务效率：（1）线上利用人脸识别、电子签名、电子印章等技术实现全程网办；（2）线下减少所需纸质材料的提交和办理流程； 5. 对不动产登记中心办事人员进行优化营商环境工作方面的相关培训。		
预期产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
		数量指标（或建筑规模指标）	完成不动产登记营商环境优化的服务项	完成所有服务项	数量指标（或建筑规模指标）	完成不动产登记营商环境优化的服务项	完成所有服务项
		质量指标	不动产登记的服务质量	良好	质量指标	不动产登记的服务质量	良好
			不动产登记新模式推广程度	良好		不动产登记新模式推广程度	良好
			项目验收合格率	100%		项目验收合格率	100%
		时效指标（工期指标）	任务完成率	100%	时效指标（工期指标）	任务完成率	100%
						工作期限	一年

绩效指标		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	东莞经验推广	良好	社会、经济、生态效益指标	办事成本大幅降低	良好
			不动产登记服务的支持能力	良好		不动产登记服务的支持能力	良好
			办事成本大幅降低	良好			
		可持续影响指标	不动产登记新模式持续使用年限	1年以上	可持续影响指标	不动产登记新模式持续使用年限	1年以上
	满意度指标	服务对象满意度指标	受访服务对象满意度对服务满意度的评价)	≥90%	服务对象满意度指标	受访服务对象满意度	≥90%
					受访人群满意度		
	市财 政局 批复 意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。					

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	驻村队长助理经费			中期市财政预算（万元）	3.60	本年度申请市财政预算资金（万元）	3.60
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	为切实保障精准扶贫精准脱贫任务的顺利完成，根据《东莞市打赢脱贫攻坚战三年行动的实施方案（2018-2020年）》精神，2019-2020年我市将设立“驻村队长助理经费”专项，用于聘请当地人员作为驻村队长助理协助驻村队长办理日常工作。				聘请驻村队长助理，加强驻村力量，协助驻村队长开展信息采集、扶贫信息录入、扶贫资料整理归档以及其他扶贫相关工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	聘用人数	一名	数量指标（或建筑规模指标）	聘用人数	一名
		质量指标	符合聘用合同规定	100%	质量指标	符合聘用合同规定	100%
		时效指标（工期指标）	工作期限	一年	时效指标（工期指标）	工作期限	一年
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	工作效果	100%	社会、经济、生态效益指标	工作效果	100%
		可持续影响指标	扶贫工作进展情况	有效	可持续影响指标	扶贫工作进展情况	是否推动扶贫工作开展
	满意度指标	服务对象满意度指标	协助落实扶贫工作	协助落实扶贫工作	服务对象满意度指标	协助落实扶贫工作	协助落实扶贫工作
					受访人群满意度		

市财 政局 批复 意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。
----------------------	---

东莞市财政项目支出绩效目标批复表

(2021 年度)

预算单位：东莞市不动产登记中心

项目名称	专业设备和数据库及信息安全运维服务项目			中期市财政预算（万元）	140.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	140.00
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	本项目采用整体外包的方式采购专业的运维服务，为项目范围内的专业设备和不动产业务系统数据库提供日常运维服务以及我中心的信息安全运维服务，通过专业、持续的维保服务、安全防护、安全运维服务，来解决各个系统平台正常稳定运行、信息系统安全防护，为不动产登记业务工作有序开展提供有力支撑和保障。确保东莞市不动产登记中心机房基础环境设备、网络安全设备、系统硬软件、网络硬件等专业设备和数据库正常运行，保障数据安全。确保东莞市不动产登记信息基础管理平台、东莞市商品房网上预(销)售备案系统、东莞市存量房网网上交易系统、房产网络管理系统等不动产业务系统平台正常运行。外包服务期限为连续三年。				本项目采用整体外包的方式采购专业的运维服务，为项目范围内的专业设备和不动产业务系统数据库提供日常运维服务以及我中心的信息安全运维服务，通过专业、持续的维保服务、安全防护、安全运维服务，来解决各个系统平台正常稳定运行、信息系统安全防护，为不动产登记业务工作有序开展提供有力支撑和保障。确保东莞市不动产登记中心机房基础环境设备、网络安全设备、系统硬软件、网络硬件等专业设备和数据库正常运行，保障数据安全。确保东莞市不动产登记信息基础管理平台、东莞市商品房网上预(销)售备案系统、东莞市存量房网网上交易系统、房产网络管理系统等不动产业务系统平台正常运行。外包服务期限为连续三年。		
预期产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
		数量指标（或建筑规模指标）	完成专业设备和数据库运维服务项	完成所有服务项	数量指标（或建筑规模指标）	完成专业设备和数据库运维服务项	完成所有服务项
			完成安全运维服务项	完成所有服务项		完成安全运维服务项	完成所有服务项
	质量指标		人员资质	具有AIX P系列小型机工程师认证和ORACLE OCP或以上级别认证的工程师	质量指标	人员资质	具有AIX P系列小型机工程师认证和ORACLE OCP或以上级别认证的工程师
			配件支持	配件必须原厂生产		配件支持	配件必须原厂生产
			数据库保障	数据库日常管理、数据库定期性能检查		数据库保障	数据库日常管理、数据库定期性能检查

绩效指标		时效指标（工期指标）	运维事件	收到事件工单，在30分钟内响应，1小时内到达现场处置。	时效指标（工期指标）	运维事件	收到事件工单，在30分钟内响应，1小时内到达现场处置。	
			任务完成率	100%		任务完成率	100%	
		预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	预算（或投资规模）控制指标	预算执行率	≥90%	
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	设备使用率	≥90%	社会、经济、生态效益指标	设备使用率	≥90%	
			信息服务支持能力	良好		信息服务支持能力	良好	
		可持续影响指标	后续运维保障	100%	可持续影响指标	后续运维保障	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受访服务对象满意度	≥90%	服务对象满意度指标	受访服务对象满意度	≥90%	
					受访人群满意度			
	市财政批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。						