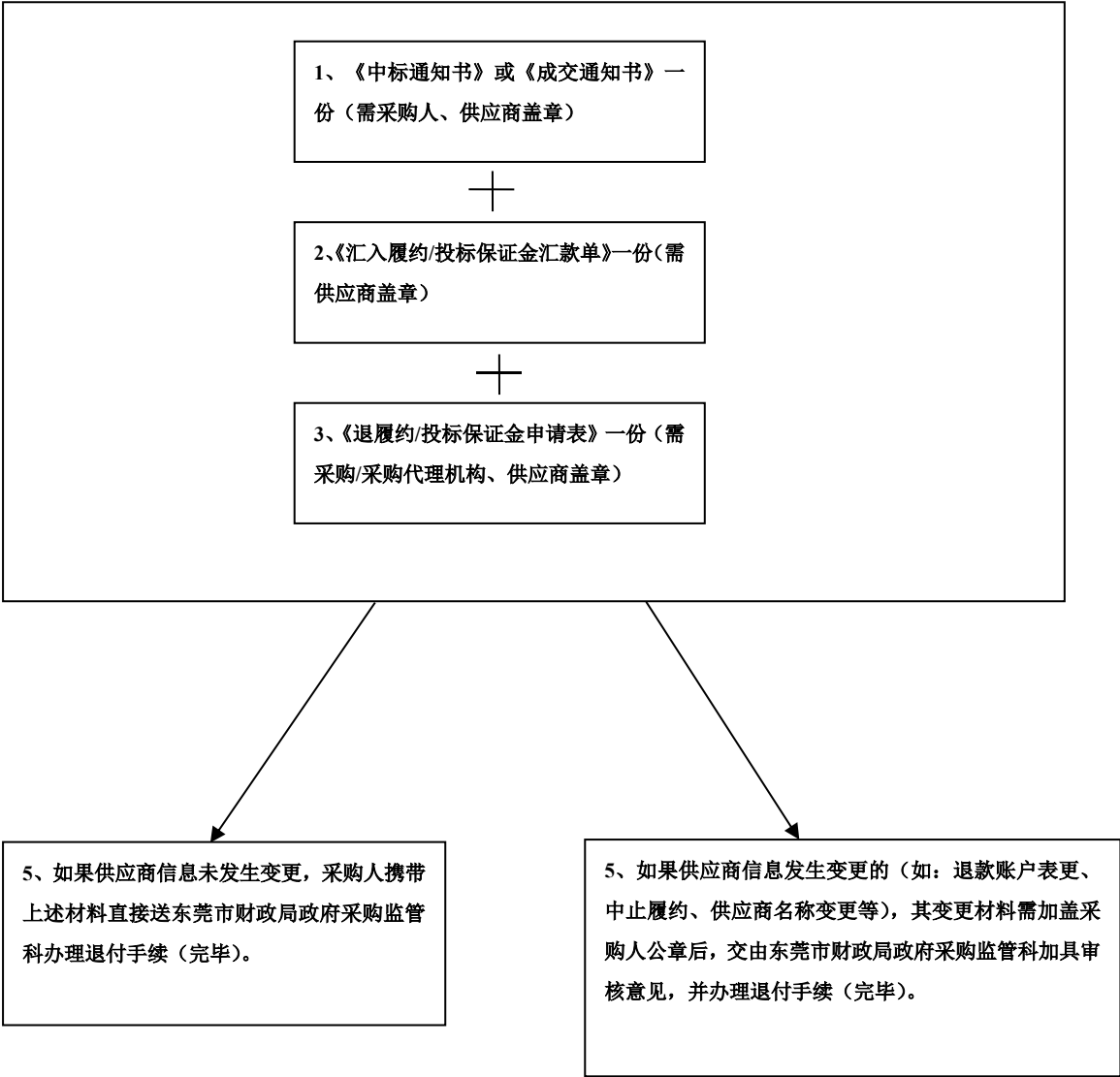


退付保证金业务流程



注意事项:

- 1、《退履约保证金申请表》除“申请人签章”、“采购人签章”、“采购人意见”要求手写外，其余内容要求打印。其中“申请人签章”和“采购人签章”应分别由不同的两人签名，若要使用印章的，两人不能同时使用。申请表若有修改的须在修改处盖公章确认。
- 2、若供应商公司名称发生变更的，须提供工商部门的变更证明复印件和新的营业执照复印件，供应商和采购单位都须加盖公章。
- 3、若供应商银行账号发生变更的，须提供原银行账号的销户回执复印件，供应商和采购单位都须加盖公章。
- 4、《退履约保证金申请表》及《验收报告》均可在东莞市财政局 <http://czj.dg.gov.cn> 下载。
- 5、东莞市财政局地址：东莞市南城区鸿福路 99 号市行政办事中心