

项目绩效目标表

项目名称	办公及业务场所租金支出				
项目类型	其他运转类（综合类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市城建档案馆				
实施周期	起始年度	2022	到期年度	2099	
2026年预算金额(元)	739,660.00				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	满足场馆及建设工程档案的存放,以及配套用房需要。根据合同约定,分期支付。				
	2026年度目标				
	安排资金用于东莞市国营黄旗林场综合楼、东莞市轨道交通有限公司库房作为档案存放用房的租金。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	场地租赁面积	3082平方米	3082平方米
		质量指标	场所设施正常运行	≥95%	≥95%
		时效指标	任务完成及时率(%)	100%	100%
	效益指标	社会效益	场馆利用率	≥98%	≥98%
			档案管理工作正常运行	正常运行	正常运行
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥95%	≥95%
	成本指标	经济成本指标	租赁费	≤73.966万元	≤73.966万元

项目绩效目标表

项目名称	货物购置类项目（办公设备购置）				
项目类型	其他运转类（综合类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市城建档案馆				
实施周期	起始年度	2022	到期年度	2099	
2026年预算金额(元)	92,000.00				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	为本年度本级财政拨付的配置适宜档案保存的库房和必要的设施、设备，确保档案的安全；采用先进技术，实现档案管理的现代化。				
	2026年度目标				
	为本年度本级财政拨付的配置适宜档案保存的库房和必要的设施、设备，确保档案的安全；采用先进技术，实现档案管理的现代化。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	设备购置数量	≥96组	≥96组
		质量指标	质量合格率	100%	100%
			设备验收合格率	100%	100%
		时效指标	按时完成设备采购率	100%	100%
	效益指标	社会效益	设备设施使用率	≥99%	≥99%
	满意度指标	服务对象满意度	设备使用满意率	≥95%	≥95%
	成本指标	经济成本指标	购置单价	≤950元/组	≤950元/组

项目绩效目标表

项目名称	东莞市城建档案馆云服务平台运维服务				
项目类型	其他运转类（信息化运维类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市城建档案馆				
实施周期	起始年度	2023	到期年度	2099	
2026年预算金额(元)	94,419.00				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	为东莞市城建档案馆云服务平台提供专业运维服务,保障服务平台正常运作。				
	2026年度目标				
	为东莞市城建档案馆云服务平台提供为期壹年的专业运维服务（软件维护和功能改进，在线咨询、远程解决问题）。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	系统维护数量	≥500次	≥500次
		质量指标	故障响应率	≥98%	≥98%
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤10分钟	≤10分钟
	效益指标	社会效益	系统正常运行率	≥98%	≥98%
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥95%	≥95%
	成本指标	经济成本指标	总成本控制数	≤94419元	≤94419元

项目绩效目标表

项目名称		城建档案事业费			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市城建档案馆			
实施周期		起始年度	2023	到期年度	2099
2026年预算金额(元)		698,788.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		为本年度本级财政拨付的档案资料征集、抢救保护、安全保密、培训、档案信息化建设（含购置相关设备，完善档案库房设施等）、鉴定利用、印刷、编纂、档案整理、档案保护及其他费用。			
		2026年度目标			
		为本年度本级财政拨付的档案资料征集、抢救保护、安全保密、培训、档案信息化建设（含购置相关设备，完善档案库房设施等）、鉴定利用、印刷、编纂、档案整理、档案保护及其他费用。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	档案整理及电子化数量	≥1538卷	≥1538卷
		质量指标	档案整理合格率	≥95%	≥95%
			档案规范整理率	98%	98%
	时效指标	完成档案整理	按时完成	按时完成	
	效益指标	经济效益	档案使用便利程度	≥95%	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度	群众查询便捷满意度	≥95%	≥95%
	成本指标	经济成本指标	档案平均每份整理及电子化单价	≤0.65元/页	≤0.65元/页