

项目绩效目标表

项目名称		物业管理费支出			
项目类型		其他运转类（综合类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2099
2026年预算金额(元)		420,000.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		为办事群众及工作人员提供物业服务，保障办公大楼的正常运作，确保办事群众与工作人员的人身安全。			
		2026年度目标			
		为办事群众及工作人员提供物业服务，保障办公大楼的正常运作，确保办事群众与工作人员的人身安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	服务人员数量	周期内服务人员数量不低于合同约定的90%	当年服务人员数量不少于10个
		质量指标	采购验收合格率	100%	100%
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
	效益指标	社会效益	有效保障办公环境	有效保障	有效保障
	满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%
	成本指标	经济成本指标	补助标准	停车场补助标准1元/平方米·每月	停车场补助标准1元/平方米·每月
				办公用房补助标准5元/平方米·每月	办公用房补助标准5元/平方米·每月

项目绩效目标表

项目名称		办公及业务场所租金支出			
项目类型		其他运转类（综合类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2099
2026年预算金额(元)		2,360,300.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		满足每年大楼办公人员日常场所需求，并为大楼来访人员提供办理相关业务的场所。			
		2026年度目标			
		满足全年大楼办公人员日常场所需求，并为大楼来访人员提供办理相关业务的场所。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	办公大楼租赁面积	7080.47平方米	7080.47平方米
			租赁停车场面积	1388平方米	1388平方米
			租赁停车位数量	76个	76个
		质量指标	办公楼电梯设备是否正常运作	是	是
			办公楼结构是否出现异常	否	否
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
	效益指标	社会效益	不动产登记业务正常开展	是	是
	满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%
	成本指标	经济成本指标	大楼租赁单价	≤31元/平方米·月	≤31元/平方米·月
			车场租赁单价	≤10元/平方米·月	≤10元/平方米·月
			车位租赁单价	≤380元/个·月	≤380元/个·月

项目绩效目标表

项目名称		水电费补助支出			
项目类型		其他运转类（综合类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2099
2026年预算金额(元)		332,640.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		用于支付每年办公大楼水费及电费支出，保障办公大楼正常运转所需的生活用水及电力供应。			
		2026年度目标			
		用于支付当年办公大楼水费及电费支出，保障办公大楼正常运转所需的生活用水及电力供应。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	用水数量	每年≥3600立方	当年≥3600立方
			用电度数	每年≥55万千瓦时	当年≥55万千瓦时
		质量指标	办公室设备正常运转率	每年≥80%	当年≥80%
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
	效益指标	社会效益	不动产登记业务正常开展	是	是
	满意度指标	服务对象满意度			
	成本指标	经济成本指标	支出总额	每年≤520000	当年≤520000

项目绩效目标表

项目名称	电话费及邮电费补助支出				
项目类型	其他运转类（综合类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市不动产登记中心				
实施周期	起始年度	2022	到期年度	2099	
2026年预算金额(元)	71,100.00				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	用于支付每年度公文资料寄递费用、日常通话费用、业务通知短信费用，进一步提高不动产登记业务办理速度，提升服务质量，更好地服务群众。				
	2026年度目标				
	用于支付当年公文资料寄递费用、日常通话费用、业务通知短信费用，进一步提高不动产登记业务办理速度，提升服务质量，更好地服务群众。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	E信通平台发送的短信条数	每年≥30万条	当年≥30万条
			寄递件数	每年寄递件数≥324件	当年寄递件数≥324件
			电话使用数量	每年电话使用数量≥60个	当年电话使用数量≥60个
		质量指标	寄递准确率	周期内寄递准确率≥80%	当年寄递准确率≥80%
			短信发送成功率	保证短信发送成功率超过95%，并对发送失败的短信进行再次发送	保证短信发送成功率超过95%，并对发送失败的短信进行再次发送
			电话正常使用率	周期内电话正常使用满意度≥80%	当年电话正常使用满意度≥85%
		时效指标	寄递及时率	周期内寄递及时率满意度≥80%	当年寄递及时率满意度≥80%
	效益指标	社会效益	提高不动产登记的社会影响力和公众知晓度，提高便民服务质量	效果明显	效果明显
	满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%
成本指标	经济成本指标	支出总额	每年≤71100元	当年≤71100元	

项目绩效目标表

项目名称	档案整理及数字化加工项目				
项目类型	其他特定目标类（部门职能类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市不动产登记中心				
实施周期	起始年度	2022	到期年度	2099	
2026年预算金额(元)	370,000.00				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	1. 完成每年新增不动产纸质登记档案的数字化扫描整理，通过不动产登记网络系统即可实现信息共享，方便市和各镇（街）不动产登记中心实时远程调阅，方便帮助群众做好不动产登记工作查询工作，实现不动产登记业务全市通办和全省通办。 2. 完成每年中心的文书档案整理及数字化加工服务，实现中心文书档案规范化、电子化管理。				
	2026年度目标				
	1. 完成当年市民服务中心办理的产权及抵押登记业务资料的立卷整理和装订归档，并将档案进行数字化扫描成电子图片。 2. 完成当年中心的文书档案整理及数字化加工服务，实现中心文书档案规范化、电子化管理。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	不动产登记档案数字化数量	不动产登记档案约4万宗（约80万页）。受房地产市场影响，具体数量以该周期内产生需要整理的档案数量为准。	不动产登记档案约4万宗（约80万页）。受房地产市场影响，具体数量以当年产生需要整理的档案数量为准。
			文书档案整理及电子化数量	约5500份	约5500份
		质量指标	档案整理合格率	文书档案整理合格率≥95%	文书档案整理合格率≥95%
			人工抽检合格率	≥95%	≥95%
			自动检验合格率	100%	100%
		时效指标	工作任务完成时间	每年12月完成不动产登记档案整理	当年12月完成不动产登记档案整理
			工作完成后一次性支付	文书档案每年按时支付	文书档案每年按时支付
	效益指标	社会效益	提高档案资料查询效率	档案利用更加高效方便，不需查阅纸质档案，利用系统实时查阅。	档案利用更加高效方便，不需查阅纸质档案，利用系统实时查阅。
			不动产登记业务部门工作人员满意度	每年随机抽查500份不动产登记中心工作人员对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于97%。	当年随机抽查500份不动产登记中心工作人员对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于97%。

满意度指标	服务对象满意度	群众查询便捷满意度	每年随机抽查1500份社会群众对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于96%。	当年随机抽查1500份社会群众对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于96%。
		公检法等部门满意度	每年随机抽查100份公检法部门工作人员对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于95%。	当年随机抽查100份公检法部门工作人员对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于95%。
成本指标	经济成本指标	不动产登记档案整理费用总额	≤320000元/年	≤320000元/年
		文书档案平均每份整理及电子化单价	≤9.2元/份	≤9.2元/份

项目绩效目标表

项目名称		不动产登记业务专项经费			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2099
2026年预算金额(元)		1,368,880.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		每年在承诺办理期限内完成证书制作和速递到各镇街（园区），为符合条件的申请人颁发《不动产权属证书》或《不动产登记证明》，进一步扩大不动产登记便民服务范围及提高办事效率，为我市“双提升”工作夯实基础。			
		2026年度目标			
		当年在承诺办理期限内完成证书制作和速递到各镇街（园区），为符合条件的申请人颁发《不动产权属证书》或《不动产登记证明》，进一步扩大不动产登记便民服务范围及提高办事效率，为我市“双提升”工作夯实基础。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	制作寄递证书、证明数量	年均证书证明制证寄证总量≥12万份	当年证书证明制证寄证总量≥12万份
			采购不动产权证书、不动产登记证明数量	≥21万本	≥21万本
		质量指标	邮政投递准确率	100%	100%
			不动产权证书、不动产登记证明印刷合格率	≥90%	≥90%
		时效指标	缮证及时率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	社会效益	提高办事效率	压缩办事时限	压缩办事时限
	满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%
	成本指标	经济成本指标	“制证+寄证”服务费用标准	不动产权证书制证寄证费为6元/本，不动产登记证明制证寄证为4元/份。邮寄企业存量非住宅不动产登记纸质证书邮寄费用省内18元，省外25元	不动产权证书制证寄证费为6元/本，不动产登记证明制证寄证为4元/份。邮寄企业存量非住宅不动产登记纸质证书邮寄费用省内18元，省外25元
			不动产权证书及不动产登记证明的采购单价	《不动产权证书》采购印刷单价2.7元/本，《不动产权证书（土地证书经营权）》采购印刷单价3.6元/本，《不动产登记证明》采购印刷单价0.35元/张	《不动产权证书》采购印刷单价2.7元/本，《不动产权证书（土地证书经营权）》采购印刷单价3.6元/本，《不动产登记证明》采购印刷单价0.35元/张

项目绩效目标表

项目名称	法律服务				
项目类型	其他特定目标类（部门职能类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市不动产登记中心				
实施周期	起始年度	2022	到期年度	2099	
2026年预算金额(元)	237,000.00				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	通过由专业律师事务所提供法律服务，提高市不动产登记中心行政决策质量，及时、有效化解因不动产登记造成的矛盾纠纷，增强市不动产登记中心工作人员的法治意识，提高工作人员的依法行政能力，从而提升不动产登记的质量。				
	2026年度目标				
	由专业律师事务所提供法律书面意见和法律咨询服，代理行政诉讼案件，行政诉讼案件胜诉率达90%以上，提高市不动产登记中心行政决策质量，及时、有效化解因不动产登记造成的矛盾纠纷，增强市不动产登记中心工作人员的法治意识，提高工作人员的依法行政能力，从而提升不动产登记的质量。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	法律书面意见和法律咨询服	平均每年≥30次	当年≥30次
			完成案件宗数	平均每年≥30宗	当年≥30宗
		质量指标	行政诉讼案件胜诉率	平均每年≥90%	当年≥90%
		时效指标	答辩及时率	100%	100%
	效益指标	社会效益	提高工作人员的法治意识	显著提高	显著提高
	满意度指标	服务对象满意度			
	成本指标	经济成本指标	法律顾问费费用总额	≤30000元/年	≤30000元/年
			行政案件二审律师费	≤5000元/宗	≤5000元/宗
			行政案件一审律师费	≤7000元/宗	≤7000元/宗

项目绩效目标表

项目名称	不动产登记责任保险				
项目类型	其他特定目标类（部门职能类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市不动产登记中心				
实施周期	起始年度	2022	到期年度	2099	
2026年预算金额(元)	340,000.00				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	通过项目的实施，可以保障全东莞市不动产登记人员工作的积极性，项目实施后实现当不动产登记出现错误时，不动产权人可获得因错误造成损失的限额赔偿。				
	2026年度目标				
	通过项目的实施，可以保障全东莞市不动产登记人员在工作的积极性，实现不动产权所有人因登记错误造成的损失可以获得限额赔偿。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	保障全体不动产登记人员合法权益	每年受保障比例达到100%	当年受保障比例达到100%
		质量指标	赔偿范围覆盖率	100%	100%
		时效指标	保险合同追溯期	从签订生效之日起往前10年	从签订生效之日起往前10年
	效益指标	经济效益	保险合同保额	周期内保险合同保额累计3000万元	当年保险合同保额累计3000万元
	满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	≥90%	≥90%
	成本指标	经济成本指标	费用总额	每年≤340000元	当年≤340000元

项目绩效目标表

项目名称	不动产基础设施运维服务项目				
项目类型	其他运转类（信息化运维类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市不动产登记中心				
实施周期	起始年度	2024	到期年度	2099	
2026年预算金额(元)	826,885.00				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	本项目采用整体外包的方式，采购专业设备运维服务、不动产权籍调查前置系统基础设施运行维护服务、云资源虚拟机服务器运行维护服务、数据库及服务器虚拟化平台维护服务，为项目范围内的专业设备和不动产业务系统数据库等基础设施提供日常运行维护服务，确保不动产系统平台正常运行，保障不动产业务正常开展。				
	2026年度目标				
	采用整体外包的方式，采购专业设备运维服务、不动产权籍调查前置系统基础设施运行维护服务、云资源虚拟机服务器运行维护服务、数据库及服务器虚拟化平台维护服务，为项目范围内的专业设备和不动产业务系统数据库等基础设施提供日常运行维护服务，确保不动产系统平台正常运行，保障不动产业务正常开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	运维服务覆盖率	100%	100%
			每周运维次数	≥3	≥3
		质量指标	驻场工程师资质	具有AIX P系列小型机工程师认证和ORACLE OCP或以上级别认证的工程师	具有AIX P系列小型机工程师认证和ORACLE OCP或以上级别认证的工程师
			验收合格率	合格	合格
		时效指标	故障响应及时率	≥95%	≥95%
	效益指标	社会效益	系统正常运行率	≥95%	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	≥90%	≥90%
	成本指标	经济成本指标	支出总额	≤975500元/年	≤826885元/年

项目绩效目标表

项目名称		不动产安全服务项目			
项目类型		其他运转类（信息化运维类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2024	到期年度	2099
2026年预算金额(元)		791,271.30			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		本项目采用整体外包的方式，采购信息安全运维服务、等级保护测评服务，为项目服务范围内的门户网站和不动产登记平台系统、服务器操作系统、中间件、安全设备等提供日常网络安全防护、风险监测评估、安全应急处置，以及完成我中心信息系统的等级保护测评工作。			
		2026年度目标			
		本项目采用整体外包的方式，采购信息安全运维服务、等级保护测评服务，为项目服务范围内的门户网站和不动产登记平台系统、服务器操作系统、中间件、安全设备等提供日常网络安全防护、风险监测评估、安全应急处置，以及完成我中心的3个三级信息系统（东莞市不动产登记信息管理基础平台、东莞市不动产权籍信息管理平台、东莞市区块链+不动产登记链平台）和1个二级信息系统（东莞市不动产登记中心公众信息网）等级保护测评工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	完成全部运维服务项目	100%	100%
			测评信息系统平台个数	4个	4个
		质量指标	项目验收合格率	100%	100%
		时效指标	计划任务完成及时率	100%	100%
	效益指标	社会效益	提高信息安全水平	良好	良好
	满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	≥90%	≥90%
	成本指标	经济成本指标	支出总额	≤909000元/年	≤791271.3元/年

项目绩效目标表

项目名称	不动产机房配套设施新建项目				
项目类型	其他特定目标类（信息化新建类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市不动产登记中心				
实施周期	起始年度	2024	到期年度	2026	
2026年预算金额(元)	1,153,830.00				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	完成机房必备的基础配套设施建设，实现不动产业务平滑迁移至新建机房，保障业务延续性，为全市提供良好的不动产业务支撑服务。				
	2026年度目标				
	完成机房必备的基础配套设施建设，实现不动产业务平滑迁移至新建机房，保障业务延续性，为全市提供良好的不动产业务支撑服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	配套设施完成率	100%	100%
			设施设备正常运行率	100%	100%
		质量指标	工作完成质量	合格	合格
			项目验收合格率	100%	100%
			时效指标	项目实施及时性	良好
	效益指标	社会效益	不动产登记业务正常开展	是	是
	满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	≥90%	≥90%
	成本指标	经济成本指标	支出总额	≤3846100元	≤1153830元

项目绩效目标表

项目名称	不动产应用系统运维服务项目				
项目类型	其他运转类（信息化运维类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市不动产登记中心				
实施周期	起始年度	2025	到期年度	2099	
2026年预算金额(元)	962,269.70				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	对东莞市不动产登记信息基础管理平台业务登记管理系统、东莞市不动产权籍成果管理系统、东莞市不动产登记在线申请系统、东莞市不动产权籍调查管理系统提供运维服务，保障东莞市不动产登记中心能正常稳定地使用系统，满足不动产登记业务办理及日常管理应用新增与调整需求。对东莞市不动产登记中心公众信息网提供运维服务，对东莞市不动产登记中心公众信息网加注无障碍标识，保障网站的正常运行。				
	2026年度目标				
	对东莞市不动产登记信息基础管理平台业务登记管理系统、东莞市不动产权籍成果管理系统、东莞市不动产登记在线申请系统、东莞市不动产权籍调查管理系统提供运维服务，保障东莞市不动产登记中心能正常稳定地使用系统，满足不动产登记业务办理及日常管理应用新增与调整需求。对东莞市不动产登记中心公众信息网提供运维服务，对东莞市不动产登记中心公众信息网加注无障碍标识，保障网站的正常运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	完成全部运维服务项目	100%	100%
		质量指标	系统正常运行	是	是
		时效指标	计划任务完成及时率	100%	100%
	效益指标	社会效益	不动产登记业务正常开展	是	是
	满意度指标	服务对象满意度	受益群众满意度	≥90%	≥90%
	成本指标	经济成本指标	支出总额	≤841000元/年	≤962269.7元/年

项目绩效目标表

项目名称	不动产通信维护服务项目				
项目类型	其他运转类（信息化运维类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市不动产登记中心				
实施周期	起始年度	2025	到期年度	2099	
2026年预算金额(元)	328,240.00				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	<p>1. 采用光纤通信线路租赁服务的方式，从各镇街（园区）自然资源分局自然资源专网至本镇街（园区）不动产登记中心，租用一条50兆的光纤通信线路提供给各镇街（园区）不动产登记中心使用，实现全市权籍业务在自然资源专网中办理。</p> <p>2. 按照省自然资源厅通知要求，为做好动态更新保交房保交楼项目办证情况及不动产登记信息精准查询工作，采用租赁电路专线的方式，在市自然资源局的省自然资源专网接入点增设一条网络通信线路至市不动产登记中心。由通信服务商完成该专线线路的建设维护，并提供给市不动产登记中心使用。</p>				
	2026年度目标				
<p>1. 采用光纤通信线路租赁服务的方式，从各镇街（园区）自然资源分局自然资源专网至本镇街（园区）不动产登记中心，租用一条50兆的光纤通信线路提供给各镇街（园区）不动产登记中心使用，实现全市权籍业务在自然资源专网中办理。</p> <p>2. 按照省自然资源厅通知要求，为做好动态更新保交房保交楼项目办证情况及不动产登记信息精准查询工作，计划2026年采用租赁电路专线的方式，在市自然资源局的省自然资源专网接入点增设一条网络通信线路至市不动产登记中心。由通信服务商完成该专线线路的建设维护，并提供给市不动产登记中心使用。</p>					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	网络开通数量	100%	100%
			设备正常使用率	100%	100%
		质量指标	验收合格率	100%	100%
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时
	效益指标	社会效益	项目相关设施正常使用率	正常	正常
	满意度指标	服务对象满意度	使用单位满意度	满意	满意
	成本指标	经济成本指标	支出总额	≤432000元/年	≤328240元/年

项目绩效目标表

项目名称	不动产系统业务运营服务项目				
项目类型	其他运转类（信息化运维类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市不动产登记中心				
实施周期	起始年度	2026	到期年度	2099	
2026年预算金额(元)	12,500.00				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	加强电子委托授权服务维护管理，保障正常运行、记录运行情况；保障电子委托授权服务的正常运行，确保业务正常开展，适时调整或优化技术服务内容，适应实际的工作开展。提供规范、先进、安全、稳定的运维服务能力，实现对电子委托授权技术服务的主动巡检，提升技术服务的可用性、可维护性、可扩展性，最终达到提高服务满意度、提升工作效率的目的。				
	2026年度目标				
	加强电子委托授权服务维护管理，保障正常运行、记录运行情况；保障电子委托授权服务的正常运行，确保业务正常开展，适时调整或优化技术服务内容，适应实际的工作开展。提供规范、先进、安全、稳定的运维服务能力，实现对电子委托授权技术服务的主动巡检，提升技术服务的可用性、可维护性、可扩展性，最终达到提高服务满意度、提升工作效率的目的。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	运维服务覆盖率	100%	100%
		质量指标	正常运行率	≥90%	≥90%
		时效指标	项目完成验收及时率	100%	100%
	效益指标	社会效益	提高政务服务便利度和市民办事的便利性	是	是
	满意度指标	服务对象满意度	受益群众满意度	≥90%	≥90%
	成本指标	经济成本指标	支出总额	≤73600元/年	≤12500元/年

项目绩效目标表

项目名称	新办公楼搬迁费				
项目类型	其他特定目标类（部门职能类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市不动产登记中心				
实施周期	起始年度	2026	到期年度	2099	
2026年预算金额(元)	560,000.00				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	为保证我中心正常运作，聘请专业公司将现在用办公家具、办公设备等由旧办公大楼拆装搬迁至新办公大楼，将不动产数据机房迁移至新机房（具体地址由市不动产登记中心指定）。				
	2026年度目标				
	为保证我中心正常运作，聘请专业公司将现在用办公家具、办公设备等由旧办公大楼拆装搬迁至新办公大楼，将不动产数据机房迁移至新机房（具体地址由市不动产登记中心指定）。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	任务数量完成率	100%	100%
		质量指标	设备正常运行率	≥90%	≥90%
		时效指标	任务完成及时率	100%	100%
	效益指标	社会效益	不动产登记业务正常开展	是	是
	满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	≥90%	≥90%
	成本指标	经济成本指标	支出总额	≤560000.00	≤560000.00

项目绩效目标表

项目名称	档案托管寄存				
项目类型	其他特定目标类（部门职能类）				
项目等级	二级项目				
主管部门	东莞市自然资源局				
用款单位	东莞市不动产登记中心				
实施周期	起始年度	2026	到期年度	2099	
2026年预算金额(元)	559,000.00				
总体绩效目标	实施周期总目标				
	通过档案托管寄存至第三方专业档案机构，能够为档案提供全方位的安全保障。无论是防火、防水、防潮、防虫等物理环境控制，还是防盗等安全防范措施，都能做到有效避免档案因保管不当而遭受的损失，而且档案托管可节省场地装修、租赁、消防等运营成本，提高档案管理效率和质量，保证档案的安全性和完整性。				
	2026年度目标				
	通过将档案寄存至第三方档案公司库房管理，能满足现有档案存储需求，减少自建档案管理设施和人员的投入，保证档案的安全性和完整性，同时缓解档案库房储存压力。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	外包寄存档案数量	约48万卷（按厚度换算后为约93万卷）	约48万卷（按厚度换算后为约93万卷）
		质量指标	档案调阅准确率	≥90%	≥90%
		时效指标	档案寄存时长	1年	1年
	效益指标	社会效益	保证档案的安全性和完整性	是	是
	满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	≥90%	≥90%
	成本指标	经济成本指标	支出总额	≤559000元/年	≤559000元/年