

项目绩效目标表

项目名称		不动产安全服务项目			
项目类型		其他运转类（信息化运维类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2024	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		814, 480. 00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		1. 对两个第3级信息系统（东莞市不动产登记信息管理基础平台、东莞市不动产权籍信息管理平台）按照等级保护要求开展等级保护测评工作。 2. 按照省、市数据安全建设总体规划要求，充分释放数据要素价值，确保各类数据安全，强化数据采集、传输、存储、处理、交换、销毁等过程的安全管控措施，构建数据安全管理体系、数据安全技术体系、数据安全运营体系三位一体的数据安全体系，持续为东莞市不动产登记中心的数据安全建设和运营保驾护航。			
		2024年度目标			
		1. 对两个第3级信息系统（东莞市不动产登记信息管理基础平台、东莞市不动产权籍信息管理平台）按照等级保护要求开展等级保护测评工作。 2. 按照省、市数据安全建设总体规划要求，充分释放数据要素价值，确保各类数据安全，强化数据采集、传输、存储、处理、交换、销毁等过程的安全管控措施，构建数据安全管理体系、数据安全技术体系、数据安全运营体系三位一体的数据安全体系，持续为东莞市不动产登记中心的数据安全建设和运营保驾护航。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	完成全部运维服务项	100%	100%
			测评信息系统平台个数	2个	2个
		质量指标	项目验收合格率	100%	100%
		时效指标	计划任务完成及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高信息安全水平	良好	良好
		生态效益指标			
		可持续影响指标	平台持续稳定对外提供服务	良好	良好
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥90%	≥90%

项目绩效目标表

项目名称		临时机构经费			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2021	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		383,000.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		每年聘请临时人员，按时支付人员工资，确保人员开展工作；支付各项维持运转过程中产生的费用，保障补办证办公室正常运转。			
		2024年度目标			
		当年聘请临时人员，按时支付人员工资，确保人员开展工作；支付各项维持运转过程中产生的费用，保障补办证办公室正常运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	聘用人员数	每年7人	当年7人
			抽调人员数	每年≥1人	当年≥1人
		质量指标	业务投诉率	每年≤10%	当年≤10%
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
			人员工资发放及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产登记业务正常开展	是	是
		生态效益指标			
		可持续影响指标	机构正常运作时间	3年	1年
	满意度指标	服务对象满意度指标			

项目绩效目标表

项目名称		不动产权籍调查成果审查费用			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2021	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		4,900,000.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		不动产权籍调查成果一经登记，具备法律效力，做好本地区的不动产权籍调查工作，保障不动产登记工作的顺利开展，依法保护东莞市所有不动产登记权利人合法权益。			
		2024年度目标			
		完善不动产登记业务流程体系，建立完整准确的不动产权籍数据库，推动不动产登记工作的科学化和规范化。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	补充调查幢数	每年不低于1008幢	当年不低于1008幢
			审查面积	每年不低于土地约2万亩，房产约2700万平方米	当年不低于土地约2万亩，房产约2700万平方米
		质量指标	审查通过率	100%	100%
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标	有效控制时间成本	通过高效、准确的审查，提升企业办理效率	通过高效、准确的审查，提升企业办理效率
		社会效益指标	提升审查工作效率	不超过10个工作日	不超过10个工作日
		生态效益指标			
		可持续影响指标	成果应用时效	长期有效	长期有效
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥95%	≥95%

项目绩效目标表

项目名称		物业管理费支出			
项目类型		其他运转类（综合类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		736, 200. 00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		为办事群众及工作人员提供物业服务，保障办公大楼的正常运作，确保办事群众与工作人员的人身安全。			
		2024年度目标			
		为办事群众及工作人员提供物业服务，保障办公大楼的正常运作，确保办事群众与工作人员的人身安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	服务人员数量	周期内服务人员数量不低于合同约定的90%	当年服务人员数量不少于10个
		质量指标	合同服务量达成比率	合同期内服务条款完成率≥90%	当年合同期内服务条款完成率≥90%
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	有效保障办公环境	有效保障	有效保障
		生态效益指标			
		可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	3年	1年
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%

项目绩效目标表

项目名称		办公及业务场所租金支出			
项目类型		其他运转类（综合类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		4, 244, 160. 00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		满足每年大楼办公人员日常场所需求，并为大楼来访人员提供办理相关业务的场所。			
		2024年度目标			
		满足全年大楼办公人员日常场所需求，并为大楼来访人员提供办理相关业务的场所。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	租赁停车场面积	2300平方米	2300平方米
			办公大楼租赁面积	8267平方米	8267平方米
		质量指标	办公楼结构是否出现异常	否	否
			办公楼电梯设备是否正常运行	是	是
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产登记业务正常开展	是	是
		生态效益指标			
		可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	3年	1年
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%

项目绩效目标表

项目名称		非经营性物业日常维护经费支出			
项目类型		其他运转类（综合类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		55,000.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		用于每年办公大楼设施的日常维护、维修及清洗保养，为工作人员及来访群众提供安全、良好、洁净的环境，提高工作效率，提升工作质量。			
		2024年度目标			
		用于当年办公大楼设施的日常维护、维修及清洗保养，为工作人员及来访群众提供安全、良好、洁净的环境，提高工作效率，提升工作质量。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	设备维护次数	每年≥60次	当年≥60次
		质量指标	设备维修率	≥90%	≥90%
		时效指标	服务响应及时率	每年≥90%	当年≥90%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	保障办公环境	有效保障	有效保障
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	周期内受益群体对公共设备满意度≥90%	周期内受益群体对公共设备满意度≥90%

项目绩效目标表

项目名称		水电费补助支出			
项目类型		其他运转类（综合类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		415,800.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		用于支付每年办公大楼水费及电费支出，保障办公大楼正常运转所需的生活用水及电力供应。			
		2024年度目标			
		用于支付当年办公大楼水费及电费支出，保障办公大楼正常运转所需的生活用水及电力供应。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	用水数量	每年≥3000立方	当年≥3000立方
			用电度数	每年≥30万千瓦时	当年≥30万千瓦时
		质量指标	办公室设备正常运转率	每年≥80%	当年≥80%
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标	环保节约程度	节约	节约
		可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	3年	1年
	满意度指标	服务对象满意度指标			

项目绩效目标表

项目名称		货物购置类项目（服装制服）			
项目类型		其他运转类（综合类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		60,200.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		为进驻市民服务中心的人员购置工作服,规范不动产登记人员仪容着装，树立不动产专区良好形象，提高办事群众对登记人员的认可度。			
		2024年度目标			
		为进驻市民服务中心的人员购置一套夏装，规范不动产登记人员仪容着装，树立不动产专区良好形象，提高办事群众对登记人员的认可度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	制作工作服数量	为进驻市民服务中心的每一名工作人员购置工作服。	为进驻市民服务中心的每一名工作人员购置工作服。预计2024年入驻市民服务中心人员≥57人，其中男生≥22人、女生≥35人。计划为每人购置1套夏装。
		质量指标	工作服质量	良好	良好
		时效指标	工作服制作及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产登记机构精神面貌	着装统一	着装统一
		生态效益指标			
		可持续影响指标	公众认可度	办事群众对不动产登记中心工作人员的可 可度高	办事群众对不动产登记中心工作人员的可 可度高
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%

项目绩效目标表

项目名称		电话费及邮电费补助支出			
项目类型		其他运转类（综合类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		127,760.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		用于支付每年度单位日常证件寄递到镇街的费用、日常通话费用、移动办公费用、业务通知短信费用，进一步提高不动产登记业务办理速度，提升服务质量，更好地服务群众。			
		2024年度目标			
		用于支付本年单位日常证件寄递到镇街的费用、日常通话费用、移动办公费用，业务通知短信费用，进一步提高不动产登记业务办理速度，提升服务质量，更好地服务群众。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	寄递件数	每年寄递件数不低于350件	当年寄递件数不低于350件
			E信通平台发送的短信条数	当月平均发送条数为45000条，年度发送短信数约为540000条	当月平均发送条数为45000条，年度发送短信数约为540000条
			电话使用数量	每年电话使用数量不低于50个	当年电话使用数量达到50个
		质量指标	短信发送成功率	保证短信发送成功率超过95%，并对发送失败的短信进行再次发送	保证短信发送成功率超过95%，并对发送失败的短信进行再次发送
			电话正常使用率	周期内电话正常使用满意度不低于80%	当年电话正常使用满意度达到85%
			寄递准确率	周期内寄递准确率不低于80%	当年寄递准确率达到80%
		时效指标	寄递及时率	周期内寄递及时率满意度不低于80%	当年寄递及时率满意度达到80%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高不动产登记的社会影响力和公众知晓度，提高便民服务质量	效果明显	效果明显
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%

项目绩效目标表

项目名称		东莞市不动产登记改革工作宣传服务费			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		95,000.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		全面强化我市不动产登记登记改革和惠民便企服务措施的宣传效应，降低信息不对称性所造成的部门行政风险和群众企业办事成本，切实推动各项改革政策落到实处、深入人心，着力提升企业群众办事便利度、获得感和幸福感。			
		2024年度目标			
		深化我市“互联网+不动产登记”等各项改革工作成效，优化部门微信公众号日常管理，强化我市不动产登记惠民便企服务措施的宣传效应，推进改革政策惠民普及面，切实提升办证企业和群众的获得感。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	制作一图读懂数量	≥4	≥4
			微信公众号代运营	每年代运营1个公众号	当年代运营1个公众号
		质量指标	项目验收合格	每年项目验收合格	当年项目验收合格
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高不动产登记改革公众知晓度	有效提高	有效提高
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

项目绩效目标表

项目名称		办公设备综合维护项目			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		277,000.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		每年对办公设备进行专业维护保养，及时处理各项办公设备故障，确保办公设备正常运转，为不动产登记各项工作的顺利开展提供稳定的办公条件。			
		2024年度目标			
		对办公设备进行专业维护保养，及时处理各项办公设备故障，确保办公设备正常运转，保障各科室办公人员的工作能顺利进行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	维护设备数量	计算机≥150台，打印机≥30台，复印机≥4台，监控≥6台	计算机≥150台，打印机≥30台，复印机≥4台，监控≥6台
		质量指标	合同服务量达成比率	合同期内服务条款完成率≥90%	当年合同期内服务条款完成率≥90%
		时效指标	服务响应及时率	每年≥90%	当年≥90%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标	有效延长固定资产使用年限	有效	有效
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标	办公设备正常运行率	每年≥90%	当年≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标			

项目绩效目标表

项目名称		档案整理及数字化加工项目			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		462, 500. 00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		1. 完成新增不动产纸质登记档案的数字化扫描整理，通过不动产登记网络系统即可实现信息共享，方便市和各镇（街）不动产登记中心实时远程调阅，方便帮助群众做好不动产登记工作查询工作，实现不动产登记业务全市通办和全省通办。 2. 完成每年中心的文书档案和政府采购档案整理及数字化加工服务，实现中心文书档案和政府采购档案的规范化、电子化管理。			
		2024年度目标			
		1. 完成2024年市民服务中心办理的产权及抵押登记业务资料约6万份档案（约160万页）的立卷整理和装订归档，并将档案进行数字化扫描成电子图片。 2. 完成当年中心的文书档案和政府采购档案整理及数字化加工服务，实现中心文书档案和政府采购档案的规范化、电子化管理。			
	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
		数量指标	.	文书档案约7500份	文书档案约7500份
			整理幅面	文书档案约7500份	文书档案约7500份
			不动产登记档案数字化数量	不动产登记档案约18万宗（约480万页）。受房地产市场影响，具体数量以该周期内产生需要整理的档案数量为准。	不动产登记档案约6万宗（约160万页）。受房地产市场影响，具体数量以当年产生需要整理的档案数量为准。
			档案整理数量	每年政府采购档案≥9份	当年政府采购档案≥9份
			档案整理合格率	文书、政府采购档案整理合格率≥95%	文书、政府采购档案整理合格率≥95%

绩效指标	产出指标	质量指标	质量合格率	不动产登记纸质档案数字化成果包括数字图像、档案目录数据、元数据、数字化工作中产生的工作文件、存储载体等。能够采用计算机自动检验的项目采用计算机自动检验方式100%抽检，抽检合格率应为100%。对于无法自动检验的，进行人工抽检，抽检率不低于5%。对于数据条目与数字图像内容对应的准确性，抽检合格率应为100%，其他内容抽检合格率应不低于95%。	不动产登记纸质档案数字化成果包括数字图像、档案目录数据、元数据、数字化工作中产生的工作文件、存储载体等。能够采用计算机自动检验的项目采用计算机自动检验方式100%抽检，抽检合格率应为100%。对于无法自动检验的，进行人工抽检，抽检率不低于5%。对于数据条目与数字图像内容对应的准确性，抽检合格率应为100%，其他内容抽检合格率应不低于95%。
		时效指标	工作完成后一次性支付	文书档案和政府采购档案每年按时支付	文书档案和政府采购档案每年按时支付
			工作任务完成时间	不动产登记档案2025年12月	不动产登记档案2024年12月
	成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%	
	效益指标	经济效益指标	档案使用便利程度	档案利用更加高效方便，不需查阅纸质档案，利用系统实时查阅。	档案利用更加高效方便，不需查阅纸质档案，利用系统实时查阅。
		社会效益指标	提高档案资料查询效率	有效提高	有效提高
		生态效益指标			
		可持续影响指标	提高不动产登记业务办理效率电子档案备份周期	不动产登记电子档案每半年备份一次。	不动产登记电子档案每半年备份一次。
			项目持续作用期限	按照文书档案和政府采购档案的归档期限要求，完成每年文书档案整理，并长期保存使用。	按照文书档案和政府采购档案的归档期限要求，完成每年文书档案整理，并长期保存使用。
	满意度指标	服务对象满意度指标	公检法等部门满意度	每年随机抽查100份公检法部门工作人员对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于95%。	当年随机抽查100份公检法部门工作人员对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于95%。
			群众查询便捷满意度	每年随机抽查1500份社会群众对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于96%。	当年随机抽查1500份社会群众对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于96%。
			不动产登记业务部门工作人员满意度	每年随机抽查500份不动产登记中心工作人员对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于97%。	当年随机抽查500份不动产登记中心工作人员对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于97%。

项目绩效目标表

项目名称		不动产登记业务专项经费			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		1,010,000.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		每年在承诺办理期限内完成证书制作和速递到各镇街（园区），为符合条件的申请人颁发《不动产权属证书》或《不动产登记证明》，进一步扩大不动产登记便民服务范围及提高办事效率，为我市“双提升”工作夯实基础。			
		2024年度目标			
		当年在承诺办理期限内完成证书制作和速递到各镇街（园区），为符合条件的申请人颁发《不动产权属证书》或《不动产登记证明》，进一步扩大不动产登记便民服务范围及提高办事效率，为我市“双提升”工作夯实基础。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	采购不动产权证书、不动产登记证明数量	年均采购证书数量≥60000本，证明≥	当年采购证书数量≥60000本，证明≥60000本
			制作寄递证书、证明数量	年均证书证明制证寄证总量≥17万份	当年证书证明制证寄证总量≥17万份
		质量指标	不动产权证书、不动产登记证明印刷合格率	≥98%	≥98%
			邮政投递准确率	100%	100%
		时效指标	缮证及时率	每年≥90%	当年≥90%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高办事效率	压缩办事时限	压缩办事时限
		生态效益指标			
		可持续影响指标	保障不动产权所有人的既得经济利益	有效	有效
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%

项目绩效目标表

项目名称		法律服务			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		350,000.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		通过由专业律师事务所提供法律服务，提高市不动产登记中心行政决策质量，及时、有效化解因不动产登记造成的矛盾纠纷，增强市不动产登记中心工作人员的法治意识，提高工作人员的依法行政能力，从而提升不动产登记的质量。			
		2024年度目标			
		由专业律师事务所提供法律书面意见和法律咨询服服务，代理行政诉讼代理人案件，行政诉讼案件胜诉率达90%以上，提高市不动产登记中心行政决策质量，及时、有效化解因不动产登记造成的矛盾纠纷，增强市不动产登记中心工作人员的法治意识，提高工作人员的依法行政能力，从而提升不动产登记的质量。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	法律书面意见和法律咨询服服务	平均每年≥30次	当年≥30次
			完成案件宗数	平均每年≥15宗	当年≥15宗
		质量指标	行政诉讼案件胜诉率	平均每年≥90%	当年≥90%
		时效指标	答辩及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高工作人员的法治意识	显著提高	显著提高
		生态效益指标			
		可持续影响指标	提升中心依法行政能力	有效提升	有效提升
	满意度指标	服务对象满意度指标			

项目绩效目标表

项目名称		不动产登记责任保险			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		350,000.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		通过项目的实施，可以保障全东莞市不动产登记人员工作的积极性，项目实施后实现当不动产登记出现错误时，不动产权人可获得因错误造成损失的限额赔偿。			
		2024年度目标			
		通过项目的实施，可以保障全东莞市不动产登记人员在工作的积极性，实现不动产权所有人因登记错误造成的损失可以获得限额赔偿。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	保障全体不动产登记人员合法权益	每年受保障比例达到100%	当年受保障比例达到100%
		质量指标	服务协议完成率	周期内合同的服务条款完成率达到100%	当年合同的服务条款完成率达到100%
		时效指标	保险合同追溯期	从签订生效之日起往前10年	从签订生效之日起往前10年
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标	保险合同保额	周期内保险合同保额累计3000万元	当年保险合同保额累计3000万元
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

项目绩效目标表

项目名称		不动产登记平台安全核查整改项目			
项目类型		其他特定目标类（信息化新建类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2023	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		3,801,045.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		完成不动产权籍管理系统业务内网新建和系统迁移，符合自然资源部及省自然资源厅对不动产登记平台的使用要求，有效的减少了安全隐患，保障了东莞市不动产登记平台系统及数据的安全性和市级节点服务的可用性，进一步保障了省级区块链平台及全省不动产登记成果数据的安全。			
		2024年度目标			
		完成不动产权籍管理系统业务内网新建和系统迁移，符合自然资源部及省自然资源厅对不动产登记平台的使用要求，有效的减少了安全隐患，保障了东莞市不动产登记平台系统及数据的安全性和市级节点服务的可用性，进一步保障了省级区块链平台及全省不动产登记成果数据的安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	整改服务完成率	100%	100%
		质量指标	项目验收合格率	100%	100%
		时效指标	年度内完成整改	当年完成	年内完成
		成本指标	预算执行率	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产登记业务正常开展	是	是
		生态效益指标			
		可持续影响指标	系统整改效果	长期提升系统运行安全水平	长期提升系统运行安全水平
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥90%	≥90%

项目绩效目标表

项目名称		东莞市不动产登记信息管理基础平台运维和优化升级服务项目			
项目类型		其他运转类（信息化运维类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2024	到期年度	2024
2024年预算金额（元）		694, 200. 00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		1、依据国家及广东省的相关技术规范，针对东莞市不动产登记信息基础管理平台建设内容提供运维服务，保障东莞市不动产登记中心能正常稳定地使用系统，维持系统对业务规则、业务应用流程及规范的持续适应，支持全市数据接入及数据稳定汇交，保证数据库管理的高可用、高性能以及相关稳定性，满足东莞市33个镇街（园区）的不动产登记业务办理及日常管理应用需求。 2、根据省政府的要求，提供业务登记系统和在线申请系统对接省数字空间业务系统的接口服务，实现接入省个人和法人数字空间业务系统。按照《广东省统一电子印章平台接入指引》要求，提供业务登记系统和在线申请系统对接省统一电子印章平台的接口服务，实现不动产查档证明、审批表、登记簿、法院总对总、公安总对总查控业务回执、招商银行（小微闪尊享版业务查询）等涉及电子印章功能接入省统一电子印章平台。			
		2024年度目标			
		1、依据国家及广东省的相关技术规范，针对东莞市不动产登记信息基础管理平台建设内容提供运维服务，保障东莞市不动产登记中心能正常稳定地使用系统，维持系统对业务规则、业务应用流程及规范的持续适应，支持全市数据接入及数据稳定汇交，保证数据库管理的高可用、高性能以及相关稳定性，满足东莞市33个镇街（园区）的不动产登记业务办理及日常管理应用需求。 2、根据省政府的要求，提供业务登记系统和在线申请系统对接省数字空间业务系统的接口服务，实现接入省个人和法人数字空间业务系统。按照《广东省统一电子印章平台接入指引》要求，提供业务登记系统和在线申请系统对接省统一电子印章平台的接口服务，实现不动产查档证明、审批表、登记簿、法院总对总、公安总对总查控业务回执、招商银行（小微闪尊享版业务查询）等涉及电子印章功能接入省统一电子印章平台。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	完成全部运维服务项	100%	100%
		质量指标	不动产登记信息管理基础平台运行的稳定性和安全性	≥90%	≥90%
		时效指标	故障响应及时率	≥95%	≥95%
		成本指标	预算执行率	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产登记业务正常开展	是	是
		生态效益指标			
		可持续影响指标	不动产基础平台使用年限	3年以上	3年以上
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥90%	≥90%

项目绩效目标表

项目名称	不动产基础设施运维服务项目			
项目类型	其他运转类（信息化运维类）			
项目等级	二级项目			
主管部门	东莞市自然资源局			
用款单位	东莞市不动产登记中心			
实施周期	起始年度	2024	到期年度	2024
2024年预算金额（元）	633,000.00			
总体绩效目标	实施周期总目标			
	基础设施设备和数据库运维服务：（1）提供7*24小时不限次数紧急响应请求式工程师现场支持服务、7*24小时的远程协助支持服务、7*24小时的电话支持服务、7*24小时的邮件答复支持服务、重大节假日时期安全保驾护航服务（春节国庆、攻防演练活动时期等）；预防性健康检查服务（提供硬件设备全面巡检、运行状态监测、系统检测诊断、系统出错记录分析和故障排除、系统板卡和设备微代码升级等保养工作。）；硬件设备维修维护及原厂备件更换服务（提供硬件设备保修、现场维修，提供原厂备件配件更换服务，提供硬件设备基本使用的技术支持，问题解答以及维护记录和报告。）；硬件设备原厂续保服务（提供硬件设备原厂续保及系统升级服务）；现场驻场值守服务（每周不少于8小时*3天）；运维文档及资料管理（提供硬件设备维护文档等技术资料）；硬件设备培训服务（按照客户需求定制网络安全设备、服务器及存储设备等使用操作与维护保养等方面专业培训。）；提供网络设备和安全设备的策略调整性能优化服务；提供不动产权籍系统前置网络环境运维服务、前置测量管理子系统服务器运维服务、前置Web应用防护系统（WAF）、前置网络单向访问系统、前置网络入侵防御系统以及测绘公司专用电脑终端接入前置网络的运维服务等。（2）数据库驻场支持服务（每周不少于8小时*3天）；数据库健康巡检服务（提供数据库定期健康检查、数据库日常运行故障的诊断分析及排除，并提交巡检报告）；数据库可靠性服务（提供数据库整体性能分析以及调整优化服务）；数据库补丁服务（提供数据库增打补丁升级包服务）；数据迁移服务（提供多种硬件存储平台或者多种厂商数据库之间的数据迁移服务）；数据应急服务（提供多种突发应急情况下的数据维护服务）；定制数据库维护手册（制订数据库日常管理、健康检查的维护手册）；数据库稳定性及安全性评估服务（每年提供至少一次数据库安全性评估服务以及全年数据库安全稳定性情况总结报告）；数据库备份和恢复服务（提供数据备份策略制定、数据恢复服务）；数据库培训服务（提供数据库管理及相关使用操作的培训服务）；文档及客户资料管理（提供数据库维护文档等技术资料）；硬件设备服务器中间件、操作系统维护服务；硬件设备服务器虚拟化平台维护服务；（3）云资源虚拟机服务器运行维护服务（提供云服务器中间件、操作系统维护；云服务器数据库健康检查与性能优化、数据备份策略定制与数据应急恢复；系统补丁更新服务；请求式工程师现场支持服务、远程协助支持服务、电话支持服务、邮件答复支持服务等。）			
		2024年度目标		

基础设施设备和数据库运维服务：（1）提供7*24小时不限次数应急响应请求式工程师现场支持服务、7*24小时的远程协助支持服务、7*24小时的电话支持服务、7*24小时的邮件答复支持服务、重大节假日时期安全保驾护航服务（春节国庆、攻防演练活动时期等）；预防性健康检查服务（提供硬件设备全面巡检、运行状态监测、系统检测诊断、系统出错记录分析和故障排除、系统板卡和设备微代码升级等保养工作。）；硬件设备维修维护及原厂备件更换服务（提供硬件设备保修、现场维修，提供原厂备件配件更换服务，提供硬件设备基本使用的技术支持，问题解答以及维护记录和报告。）；硬件设备原厂续保服务（提供硬件设备原厂续保及系统升级服务）；现场驻场值守服务（每周不少于8小时*3天）；运维文档及资料管理（提供硬件设备维护文档等技术资料）；硬件设备培训服务（按照客户需求定制网络安全设备、服务器及存储设备等使用操作与维护保养等方面专业培训。）；提供网络设备和安全设备的策略调整性能优化服务；提供不动产户籍系统前置网络环境运维服务、前置测量管理子系统服务器运维服务、前置Web应用防护系统（WAF）、前置网络单向访问系统、前置网络入侵防御系统以及测绘公司专用电脑终端接入前置网络的运维服务等。（2）数据库驻场支持服务（每周不少于8小时*3天）；数据库健康巡检服务（提供数据库定期健康检查、数据库日常运行故障的诊断分析及排除，并提交巡检报告）；数据库可靠性服务（提供数据库整体性能分析以及调整优化服务）；数据库补丁服务（提供数据库增打补丁升级包服务）；数据迁移服务（提供多种硬件存储平台或者多种厂商数据库之间的数据迁移服务）；数据应急服务（提供多种突发应急情况下的数据维护服务）；定制数据库维护手册（制订数据库日常管理、健康检查的维护手册）；数据库稳定性及安全性评估服务（每年提供至少一次数据库安全性评估服务以及全年数据库安全稳定情况总结报告）；数据库备份和恢复服务（提供数据备份策略制定、数据恢复服务）；数据库培训服务（提供数据库管理及相关使用操作的培训服务）；文档及客户资料管理（提供数据库维护文档等技术资料）；硬件设备服务器中间件、操作系统维护服务；硬件设备服务器虚拟化平台维护服务；（3）云资源虚拟机服务器运行维护服务（提供云服务器中间件、操作系统维护；云服务器数据库健康检查与性能优化、数据备份策略定制与数据应急恢复；系统补丁更新服务；请求式工程师现场支持服务、远程协助支持服务、电话支持服务、邮件答复支持服务等。）					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	完成全部运维服务项	100%	100%
			每周运维次数	≥3	≥3
		质量指标	驻场工程师资质	具有AIX P系列小型机工程师认证和ORACLE OCP或以上级别认证的工程师	具有AIX P系列小型机工程师认证和ORACLE OCP或以上级别认证的工程师
			验收合格率	合格	合格
		时效指标	故障响应及时率	≥95%	≥95%
		成本指标	预算执行率	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产登记业务正常开展	是	是
		生态效益指标			
		可持续影响指标	系统稳定运行率	≥95%	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥90%	≥90%