

项目绩效目标表

项目名称		东莞市不动产登记数据治理项目			
项目类型		其他运转类（信息化运维类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2021	到期年度	2023
2023年预算金额（元）		4324933			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		1. 完成空间图形问题数据治理、关联性问题数据治理，以及属性问题数据中的高风险问题数据。 2. 国有建设用地使用权宗地、城镇自然幢的三落率，登记权利、权利人、不动产单元三者之间的逻辑关联率，以及限制性权利关联率均达到95%以上，7个核心字段、8个共享字段、32个重点字段的完整率需达到100%。 3. 对入库数据进行审查，包括数据库规范性检查、指标检查、字段规范性检查和图形检查等，保证入库数据符合《广东省不动产登记数据库标准》			
		2023年度目标			
		1. 不动产登记问题数据处理：对图形数据、权籍问题数据、登记业务问题数据、其他疑似问题数据等问题进行核档及相关技术处理； 2. 通过空间分析、坐落字段匹配等技术，将不动产登记的不动产单元座落与东莞市公安局二标四实座落进行关联； 3. 不动产登记数据质检与回库：不动产数据治理完成后，对其进行空间数据拓扑检查、属性数据质量检查等，质检通过后才能进行数据入库，保证数据符合《广东省不动产登记数据库标准》。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	治理不动产登记问题数据数量	约340万条	约340万条
		质量指标	数据质检通过率	100%	100%
			关键字段完整率	≥95%	≥95%
			三落率	≥95%	≥95%
			关联率	≥95%	≥95%
		时效指标	年度项目完成率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	≥90%	≥90%
		经济效益指标			

指标	效益指标	社会效益指标	解决历史遗留问题，减少群众登记成本	数据治理项目过程中能更正大量错误登记数据，补全缺失数据，有效解决部分历史遗留问题。提升企业群众业务办理体验，减少登记业务所需的纸质材料及等待业务的办理时间。	数据治理项目过程中能更正大量错误登记数据，补全缺失数据，有效解决部分历史遗留问题。提升企业群众业务办理体验，减少登记业务所需的纸质材料及等待业务的办理时间。
		生态效益指标			
		可持续影响指标	项目持续发挥作用的期限	长期	长期
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥90%	≥90%

项目绩效目标表

项目名称	专业设备和数据库及信息安全运维服务项目			
项目类型	其他运转类（信息化运维类）			
项目等级	二级项目			
主管部门	东莞市自然资源局			
用款单位	东莞市不动产登记中心			
实施周期	起始年度	2021	到期年度	2024
2023年预算金额（元）	1400000			
总体绩效目标	实施周期总目标			
	1. 专业设备和数据库运维服务：硬件巡检维护服务、集成服务；原装备件更换服务；数据库系统驻场及定期巡检维护服务；中间件软件系统维护服务；操作系统维护服务；存储备份设备及软件维护服务；数据备份策略制定；数据应急恢复；网络设备维护及性能优化服务；多系统集成管理服务；文档及客户资料管理；节假日或重大事件保驾护航服务；机房驻点技术人员值守服务（一周不少于3天）。2. 信息安全运维的主要服务：主要涉及我中心门户网站及房屋网签系统和不动产登记信息平台系统的服务器操作系统、中间件、数据库及安全设备等。3. 不动产权籍调查前置系统基础设施运行维护服务：实施前置系统安全防护，实现测绘公司安全接入不动产权籍调查前置系统，保证我中心内网以及东莞市政务内网的安全。			
	2023年度目标			
	1. 专业设备和数据库运维服务：硬件巡检维护服务、集成服务；原装备件更换服务；数据库系统驻场及定期巡检维护服务；中间件软件系统维护服务；操作系统维护服务；存储备份设备及软件维护服务；数据备份策略制定；数据应急恢复；网络设备维护及性能优化服务；节假日或重大事件保驾护航服务；机房驻点技术人员值守服务（一周不少于3天）。2. 信息安全运维的主要服务：主要涉及我中心门户网站和不动产登记信息平台系统的服务器操作系统、中间件、数据库及安全设备等。3. 不动产权籍调查前置系统基础设施运行维护服务：实施前置系统安全防护，实现测绘公司安全接入不动产权籍调查前置系统，保证我中心内网以及东莞市政务内网的安全。			

绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	每周运维次数	≥3	≥3
			完成全部运维服务项	100%	100%
		质量指标	验收合格率	合格	合格
			驻场工程师资质	具有AIX P系列小型机工程师认证和ORACLE OCP或以上级别认证的工程师	具有AIX P系列小型机工程师认证和ORACLE OCP或以上级别认证的工程师
		时效指标	故障响应及时率	≥95%	≥95%
		成本指标	预算执行率	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标	延长设备使用生命周期	是	是
		社会效益指标	不动产登记业务正常开展	是	是
		生态效益指标			
		可持续影响指标	系统稳定运行率	≥95%	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥90%	≥90%

项目绩效目标表

项目名称		临时机构经费			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2021	到期年度	2024
2023年预算金额（元）		383000			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		每年聘请临时人员，按时支付人员工资，确保人员开展工作；支付各项维持运转过程中产生的费用，保障补办证办公室正常运转。			
		2023年度目标			
		当年聘请临时人员，按时支付人员工资，确保人员开展工作；支付各项维持运转过程中产生的费用，保障补办证办公室正常运转。			
	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
		数量指标	抽调人员数	每年≥1人	当年≥1人

绩效 指标	产出指标	数量指标	聘用人员数	每年7人	当年7人
		质量指标	业务投诉率	每年≤10%	当年≤10%
		时效指标	人员工资发放及时率	100%	100%
			费用支付及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产登记业务正常开展	是	是
		生态效益指标			
		可持续影响指标	机构正常运作时间	3年	1年
	满意度指标	服务对象满意度指标			

项目绩效目标表

项目名称		不动产权籍调查成果审查费用			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2021	到期年度	2024
2023年预算金额（元）		4900000			
总体绩效目标		实施周期总目标			
总体绩效目标		不动产权籍调查成果一经登记，具备法律效力，做好本地区的不动产权籍调查工作，保障不动产登记工作的顺利开展，依法保护东莞市所有不动产登记权利人合法权益。			
		2023年度目标			
		完善不动产登记业务流程体系，建立完整准确的不动产权籍数据库，推动不动产登记工作的科学化和规范化。			
	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	补充调查幢数	每年不低于1008幢	当年不低于1008幢
			审查面积	每年不低于土地约2万亩，房产约2700万平方米	当年不低于土地约2万亩，房产约2700万平方米
		质量指标	审查通过率	100%	100%

绩效指标		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标	有效控制时间成本	通过高效、准确的审查，提升企业办理效率	通过高效、准确的审查，提升企业办理效率
		社会效益指标	提升审查工作效率	不超过10个工作日	不超过10个工作日
		生态效益指标			
		可持续影响指标	成果应用时效	长期有效	长期有效
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥95%	≥95%

项目绩效目标表

项目名称		物业管理费支出			
项目类型		其他运转类（综合类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）		736200			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		为办事群众及工作人员提供物业服务，保障办公大楼的正常运作，确保办事群众与工作人员的人身安全。			
		2023年度目标			
		为办事群众及工作人员提供物业服务，保障办公大楼的正常运作，确保办事群众与工作人员的人身安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	服务人员数量	周期内服务人员数量不低于合同约定的90%	当年服务人员数量不少于10个
		质量指标	合同服务量达成比率	合同期内服务条款完成率≥90%	当年合同期内服务条款完成率≥90%
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	有效保障办公环境	有效保障	有效保障

	双基目标	生态效益指标			
		可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	3年	1年
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%

项目绩效目标表

项目名称		办公及业务场所租金支出			
项目类型		其他运转类（综合类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）		4244160			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		满足每年大楼办公人员日常场所需求，并为大楼来访人员提供办理相关业务的场所。			
		2023年度目标			
		满足全年大楼办公人员日常场所需求，并为大楼来访人员提供办理相关业务的场所。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	办公大楼租赁面积	8267平方米	8267平方米
			租赁停车场面积	2300平方米	2300平方米
		质量指标	办公楼电梯设备是否正常运行	是	是
			办公楼结构是否出现异常	否	否
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产登记业务正常开展	是	是
		生态效益指标			
		可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	3年	1年

	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%
--	-------	-----------	---------	--------	--------

项目绩效目标表

项目名称		非经营性物业日常维护经费支出			
项目类型		其他运转类（综合类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）		108100			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		用于每年办公大楼设施的日常维护、维修及清洗保养，为工作人员及来访群众提供安全、良好、洁净的环境，提高工作效率，提升工作质量。			
		2023年度目标			
		用于当年办公大楼设施的日常维护、维修及清洗保养，为工作人员及来访群众提供安全、良好、洁净的环境，提高工作效率，提升工作质量。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	维修工程数量	每年≥5次	当年≥5次
		质量指标	设备维修率	≥90%	≥90%
		时效指标	服务响应及时率	每年≥90%	当年≥90%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	保障办公环境	有效保障	有效保障
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	周期内受益群体对公共设备满意度≥90%	周期内受益群体对公共设备满意度≥90%

项目绩效目标表

项目名称	水电费补助支出
项目类型	其他运转类（综合类）

项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额(元)		462000			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		用于支付每年办公大楼水费及电费支出，保障办公大楼正常运转所需的生活用水及电力供应。			
		2023年度目标			
		用于支付当年办公大楼水费及电费支出，保障办公大楼正常运转所需的生活用水及电力供应。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	用电度数	每年≥30万千瓦时	当年≥30万千瓦时
			用水数量	每年≥3500立方	当年≥3500立方
	产出指标	质量指标	办公室设备正常运转率	每年≥80%	当年≥80%
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标	环保节约程度	节约	节约
		可持续影响指标	项目持续发挥作用期限	3年	1年
	满意度指标	服务对象满意度指标			

项目绩效目标表

项目名称	货物购置类项目（其他货物购置）			
项目类型	其他运转类（综合类）			
项目等级	二级项目			
主管部门	东莞市自然资源局			
用款单位	东莞市不动产登记中心			
实施周期	起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）	126010			

总体绩效目标		实施周期总目标			
		保证每年本单位业务用章、纸张和计算机及周边设备耗材配件的正常供应，以确保不动产业务办理的高效率运行。			
		2023年度目标			
		保证每年本单位业务用章、纸张和计算机及周边设备耗材配件的正常供应，以确保不动产业务办理的高效率运行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	复印纸采购数量	年均复印纸采购数量≥100箱	复印纸采购数量≥100箱
			刻章数量	年均刻章数量≥30个	刻章数量≥30个
			耗材配件采购数量	年均耗材配件采购数量≥50个	耗材配件采购数量≥50个
		质量指标	质量合格率	100%	100%
		时效指标	送货及时率	≥90%	≥90%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产登记业务正常开展	是	是
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%

项目绩效目标表

项目名称	货物购置类项目（服装制服）			
项目类型	其他运转类（综合类）			
项目等级	二级项目			
主管部门	东莞市自然资源局			
用款单位	东莞市不动产登记中心			
实施周期	起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）	60200			
总体绩效目标	实施周期总目标			
	为进驻市民服务中心的人员购置工作服,规范不动产登记人员仪容着装，树立不动产专区良好形象，提高办事群众对登记人员的认可度。			

		2023年度目标			
		为进驻市民服务中心的人员购置两套夏装，规范不动产登记人员仪容着装，树立不动产专区良好形象，提高办事群众对登记人员的认可度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	制作工作服数量	为进驻市民服务中心的每一名工作人员购置工作服。	为进驻市民服务中心的每一名工作人员购置工作服。预计2023年入驻市民服务中心人员≥58人，其中男生≥23人、女生≥35人。计划为每人购置1套冬装、1套夏装。
		质量指标	工作服质量	良好	良好
		时效指标	工作服制作及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产登记机构精神面貌	着装统一	着装统一
		生态效益指标			
		可持续影响指标	公众认可度	办事群众对不动产登记中心工作人员的可 可度高	办事群众对不动产登记中心工作人员的可 可度高
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%

项目绩效目标表

项目名称	电话费及邮电费补助支出			
项目类型	其他运转类（综合类）			
项目等级	二级项目			
主管部门	东莞市自然资源局			
用款单位	东莞市不动产登记中心			
实施周期	起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）	120060			
总体绩效目标	实施周期总目标			
	用于支付每年度单位日常证件寄递到镇街的费用、日常通话费用、移动办公费用、业务通知短信费用，进一步提高不动产登记业务办理速度，提升服务质量，更好地服务群众。			
	2023年度目标			

		用于支付本年单位日常证件寄递到镇街的费用、日常通话费用、移动办公费用，业务通知短信费用，进一步提高不动产登记业务办理速度，提升服务质量，更好地服务群众。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	电话使用数量	每年电话使用数量不低于50个	当年电话使用数量达到50个
			E信通平台发送的短信条数	当月平均发送条数为45000条，年度发送短信数约为540000条	当月平均发送条数为45000条，年度发送短信数约为540000条
			寄递件数	每年寄递件数不低于600件	当年寄递件数不低于600件
		质量指标	寄递准确率	周期内寄递准确率不低于80%	当年寄递准确率达到80%
			电话正常使用率	周期内电话正常使用满意度不低于80%	当年电话正常使用满意度达到85%
			短信发送成功率	保证短信发送成功率超过95%，并对发送失败的短信进行再次发送	保证短信发送成功率超过95%，并对发送失败的短信进行再次发送
		时效指标	寄递及时率	周期内寄递及时率满意度不低于80%	当年寄递及时率满意度达到80%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高不动产登记的社会影响力和公众知晓度，提高便民服务质量	效果明显	效果明显
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%

项目绩效目标表

项目名称	东莞市不动产登记改革工作宣传服务费			
项目类型	其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级	二级项目			
主管部门	东莞市自然资源局			
用款单位	东莞市不动产登记中心			
实施周期	起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）	100000			
	实施周期总目标			

总体绩效目标		全面强化我市不动产登记登记改革和惠民便企服务措施的宣传效应，降低信息不对称性所造成的部门行政风险和群众企业办事成本，切实推动各项改革政策落到实处、深入人心，着力提升企业群众办事便利度、获得感和幸福感。			
		2023年度目标			
		深化我市“互联网+不动产登记”等各项改革工作成效，优化部门微信公众号日常管理，强化我市不动产登记惠民便企服务措施的宣传效应，推进改革政策惠民普及面，切实提升办证企业和群众的获得感。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	微信公众号代运营	每年代运营1个公众号	当年代运营1个公众号
			制作宣传视频数量	每年制作宣传视频2个	每年制作宣传视频2个
		质量指标	项目验收合格	每年项目验收合格	当年项目验收合格
		时效指标	费用支付及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高不动产登记改革公众知晓度	有效提高	有效提高
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

项目绩效目标表

项目名称	办公设备综合维护项目			
项目类型	其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级	二级项目			
主管部门	东莞市自然资源局			
用款单位	东莞市不动产登记中心			
实施周期	起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）	300000			
总体绩效目标	实施周期总目标			
	每年对办公设备进行专业维护保养，及时处理各项办公设备故障，确保办公设备正常运转，为不动产登记各项工作的顺利开展提供稳定的办公条件。			
	2023年度目标			

		对办公设备进行专业维护保养，及时处理各项办公设备故障，确保办公设备正常运转，保障各科室办公人员的工作能顺利进行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	维护设备数量	计算机≥150台，打印机≥50台，复印机≥4台，监控≥6台	计算机≥150台，打印机≥50台，复印机≥4台，监控≥6台
		质量指标	合同服务量达成比率	合同期内服务条款完成率≥90%	当年合同期内服务条款完成率≥90%
		时效指标	服务响应及时率	每年≥90%	当年≥90%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标	有效延长固定资产使用年限	有效	有效
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标	办公设备正常运行率	每年≥90%	当年≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标			

项目绩效目标表

项目名称	档案整理及数字化加工项目			
项目类型	其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级	二级项目			
主管部门	东莞市自然资源局			
用款单位	东莞市不动产登记中心			
实施周期	起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）	620000			
总体绩效目标	实施周期总目标			
	1. 完成新增不动产纸质登记档案的数字化扫描整理，通过不动产登记网络系统即可实现信息共享，方便市和各镇（街）不动产登记中心实时远程调阅，方便帮助群众做好不动产登记工作查询工作，实现不动产登记业务全市通办和全省通办。 2. 完成每年中心的文书档案整理及数字化加工服务，实现中心文书档案的规范化、电子化管理。			
	2023年度目标			
	1. 完成2023年市民服务中心办理的产权及抵押登记业务资料约6万份档案（约160万页）的立卷整理和装订归档，并将档案进行数字化扫描成电子图片。 2. 完成当年文书档案整理及数字化加工服务，实现中心文书档案的规范化、电子化管理。			

	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	不动产登记档案数字化数量	不动产登记档案约18万宗（约480万页）。受房地产市场影响，具体数量以该周期内产生需要整理的档案数量为准。	不动产登记档案约6万宗（约160万页）。受房地产市场影响，具体数量以当年产生需要整理的档案数量为准。
			整理幅面	文书档案约7500份	文书档案约7500份
			文件分类	文书档案约7500份	文书档案约7500份
		质量指标	文书档案整理是否通过验收	验收合格	验收合格
			质量合格率	不动产登记纸质档案数字化成果包括数字图像、档案目录数据、元数据、数字化工作中产生的工作文件、存储载体等。能够采用计算机自动检验的项目采用计算机自动检验方式100%抽检，抽检合格率应为100%。对于无法自动检验的，进行人工抽检，抽检率不低于5%。对于数据条目与数字图像内容对应的准确性，抽检合格率应为100%，其他内容抽检合格率应不低于95%。	不动产登记纸质档案数字化成果包括数字图像、档案目录数据、元数据、数字化工作中产生的工作文件、存储载体等。能够采用计算机自动检验的项目采用计算机自动检验方式100%抽检，抽检合格率应为100%。对于无法自动检验的，进行人工抽检，抽检率不低于5%。对于数据条目与数字图像内容对应的准确性，抽检合格率应为100%，其他内容抽检合格率应不低于95%。
		时效指标	工作任务完成时间	不动产登记档案2025年12月	不动产登记档案2023年12月
			工作完成后一次性支付	文书档案每年按时支付	文书档案每年按时支付
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标	档案使用便利程度	档案利用更加高效方便，不需查阅纸质档案，利用系统实时查阅。	档案利用更加高效方便，不需查阅纸质档案，利用系统实时查阅。
		社会效益指标	提高档案资料查询效率	有效提高	有效提高
		生态效益指标			
		可持续影响指标	项目持续作用期限	按照文书档案的归档期限要求，完成每年文书档案整理，并长期保存使用。	按照文书档案的归档期限要求，完成每年文书档案整理，并长期保存使用。
			提高不动产登记业务办理效率电子档案备份周期	不动产登记电子档案每半年备份一次。	不动产登记电子档案每半年备份一次。

满意度指标	服务对象满意度指标	不动产登记业务部门工作人员满意度	每年随机抽查500份不动产登记中心工作人员对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于97%。	当年随机抽查500份不动产登记中心工作人员对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于97%。
		群众查询便捷满意度	每年随机抽查1500份社会群众对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于96%。	当年随机抽查1500份社会群众对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于96%。
		公检法等部门满意度	每年随机抽查100份公检法部门工作人员对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于95%。	当年随机抽查100份公检法部门工作人员对查询不动产登记信息的便捷性是否满意。满意度不低于95%。

项目绩效目标表

项目名称		不动产登记业务专项经费			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）		1392000			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		每年在承诺办理期限内完成证书制作和速递到各镇街（园区），为符合条件的申请人颁发《不动产权属证书》或《不动产登记证明》，进一步扩大不动产登记便民服务范围及提高办事效率，为我市“双提升”工作夯实基础。			
		2023年度目标			
		当年在承诺办理期限内完成证书制作和速递到各镇街（园区），为符合条件的申请人颁发《不动产权属证书》或《不动产登记证明》，进一步扩大不动产登记便民服务范围及提高办事效率，为我市“双提升”工作夯实基础。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	采购不动产权证书、不动产登记证明数量	年均采购证书数量≥100000本，证明≥50000本。	当年采购证书数量≥100000本，证明≥50000本。
			制作寄递证书、证明数量	年均证书证明制证寄证总量≥12万份	当年证书证明制证寄证总量≥12万份
	产出指标	质量指标	不动产权证书、不动产登记证明印刷合格率	≥98%	≥98%
			邮政投递准确率	100%	100%

		时效指标	缮证及时率	每年≥90%	当年≥90%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高办事效率	压缩办事时限	压缩办事时限
		生态效益指标			
		可持续影响指标	保障不动产权所有人的既得经济利益	有效	有效
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	每年≥90%	当年≥90%

项目绩效目标表

项目名称		法律服务			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）		410000			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		通过由专业律师事务所提供法律服务，提高市不动产登记中心行政决策质量，及时、有效化解因不动产登记造成的矛盾纠纷，增强市不动产登记中心工作人员的法治意识，提高工作人员的依法行政能力，从而提升不动产登记的质量。			
		2023年度目标			
		由专业律师事务所提供法律书面意见和法律咨询服务，代理行政诉讼代理人，行政诉讼案件胜诉率达95%以上，提高市不动产登记中心行政决策质量，及时、有效化解因不动产登记造成的矛盾纠纷，增强市不动产登记中心工作人员的法治意识，提高工作人员的依法行政能力，从而提升不动产登记的质量。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	完成案件宗数	平均每年≥15宗	当年≥15宗
			法律书面意见和法律咨询服务	平均每年≥30次	当年≥30次
		质量指标	行政诉讼案件胜诉率	平均每年≥90%	当年≥90%
		时效指标	答辩及时率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
		经济效益指标			

	效益指标	社会效益指标	提高工作人员的法治意识	显著提高	显著提高
		生态效益指标			
		可持续影响指标	提升中心依法行政能力	有效提升	有效提升
	满意度指标	服务对象满意度指标			

项目绩效目标表

项目名称		不动产登记责任保险			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）		350000			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		通过项目的实施，可以保障全东莞市不动产登记人员工作的积极性，项目实施后实现当不动产登记出现错误时，不动产权人可获得因错误造成损失的限额赔偿。			
		2023年度目标			
		通过项目的实施，可以保障全东莞市不动产登记人员在工作的积极性，实现不动产权所有人因登记错误造成的损失可以获得限额赔偿。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	保障全体不动产登记人员合法权益	每年受保障比例达到100%	当年受保障比例达到100%
		质量指标	服务协议完成率	周期内合同的服务条款完成率达到100%	当年合同的服务条款完成率达到100%
		时效指标	保险合同追溯期	从签订生效之日起往前10年	从签订生效之日起往前10年
		成本指标	预算执行率	每年≥90%	当年≥90%
	效益指标	经济效益指标	保险合同保额	周期内保险合同保额累计3000万元	当年保险合同保额累计3000万元
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			

	满意度指标	服务对象满意度指标			
--	-------	-----------	--	--	--

项目绩效目标表

项目名称		信息系统安全等级保护测评服务项目			
项目类型		其他运转类（信息化运维类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）		150000			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		每年对不动产信息系统（第3级系统）按照等级保护要求进行一次等级保护测评。			
		2023年度目标			
		对不动产信息系统（第3级系统）按照等级保护要求进行一次等级保护测评。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	等级测评次数	1次	1次
			测评信息系统平台个数	2个	2个
		质量指标	完成测评报告	出具测评报告	出具测评报告
		时效指标	年内完成等级测评工作	当年完成	年内完成
		成本指标	预算执行率	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	有利于不动产登记平台安全，保障不动产业务正常办理	第3级安全等级保护测评结果	第3级安全等级保护测评结果
		生态效益指标			
		可持续影响指标	提升安全水平	有效提升	有效提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥90%	≥90%

项目绩效目标表

项目名称		东莞市不动产登记信息管理基础平台运维服务项目			
项目类型		其他运转类（信息化运维类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额 (元)		560000			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		依据国家及广东省的相关技术规范，针对东莞市不动产登记信息基础管理平台建设内容提供运维服务，保障东莞市不动产登记中心能正常稳定地使用系统，维持系统对业务规则、业务应用流程及规范的持续适应，支持全市数据接入及数据稳定汇交，保证数据库管理的高可用、高性能以及相关稳定性，满足东莞市33个镇街（园区）的不动产登记业务办理及日常管理应用需求。			
		2023年度目标			
		对东莞市不动产登记信息基础管理平台提供1年运维服务内容：1、日常系统驻场技术支持服务；2、系统适应性调整；3、提供业务系统已有功能完善和bug修复；4、数据备份与恢复服务、数据库维护；5、不动产报文上报、登簿日志、电子制证维护；6、不动产登记监管信息维护，使能通过省级不动产登记监管模块校验；7、数据辅助查询、统计报表制作输出等数据统计分析技术支持服务；8、应用性能优化服务；9、业务系统巡检服务；10、业务应用及综合咨询服务。保证了东莞市不动产登记信息基础管理平台的稳定运行，便于不动产业务正常开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	完成全部运维服务项	100%	100%
		质量指标	不动产登记信息管理基础平台运行的稳定性和安全性	≥90%	≥90%
	产出指标	时效指标	故障响应及时率	≥95%	≥95%
		成本指标	预算执行率	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产登记业务正常开展	是	是
		生态效益指标			
		可持续影响指标	不动产基础平台使用年限	3年以上	3年以上
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥90%	≥90%

项目绩效目标表

项目名称		不动产电子委托授权平台维护服务项目			
项目类型		其他运转类（信息化运维类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市自然资源局			
用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额（元）		87000			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		加强电子委托授权服务维护管理，保障正常运行、记录运行情况；保障电子委托授权服务的正常运行，确保业务正常开展，适时调整或优化技术服务内容，适应实际的工作开展。提供规范、先进、安全、稳定的运维服务能力，实现对电子委托授权技术服务的主动巡检，提升技术服务的可用性、可维护性、可扩展性，最终达到提高服务满意度、提升工作效率的目的。			
		2023年度目标			
		1、提供24小时电话、远程支援服务和现场响应服务，电话和远程即时响应，现场为3小时到达；2、优化完善企业委托功能；3、根据东莞实际需要调整或优化现场服务功能，适应实际工作开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	完成平台系统维护	1套	1套
		质量指标	软件系统维护率	100%	100%
		时效指标	年度项目完成率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高公共服务能力和效率	提高	提高
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥90%	≥90%

项目绩效目标表

项目名称	e签宝服务费项目
项目类型	其他运转类（信息化运维类）
项目等级	二级项目
主管部门	东莞市自然资源局

用款单位		东莞市不动产登记中心			
实施周期		起始年度	2022	到期年度	2024
2023年预算金额(元)		60000			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		充分贯彻了不动产登记中“便民、利民、惠民”的指导思想，积极推行“互联网大厅”模式，鼓励使用房屋交易电子合同，利用“互联网+”、大数据、人脸识别、手机APP、电子签名、智能视频认证等技术手段，实现二手房过户“掌上办理，不见面办理”。			
		2023年度目标			
		在二手房限购查询和交易登记线上业务办理过程中，借助第三方提供的人脸识别和认证的技术和服务，进一步保障交易双方的真实意愿和交易安全，并且保障是由交易双方本人操作，降低误操作和恶意操作的风险，提高“互联网+不动产登记”办事效率，从而使二手房限购查询和交易登记线上正常运行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	二手房交易网办信息比对覆盖率	100%	100%
			二手房交易网办智能视频认证覆盖率	100%	100%
		质量指标	软件服务可用率	≥99%	≥99%
		时效指标	年度项目完成率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	提高政务服务便利度和市民办事的便利性	提高	提高
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥90%	≥90%

项目绩效目标表

项目名称	不动产登记平台安全核查整改项目			
项目类型	其他特定目标类（信息化新建类）			
项目等级	二级项目			
主管部门	东莞市自然资源局			
用款单位	东莞市不动产登记中心			
实施周期	起始年度	2023	到期年度	2023
2023年预算金额(元)	1182300			

总体绩效目标		实施周期总目标			
		1. 独立业务内网新建服务：新建不动产权籍平台系统的独立业务内网，搭建支撑不动产权籍平台系统的基础设施（包括应用数据服务器、存储服务器及存储交换机、应用负载均衡器、数据备份、数据日志审计、堡垒机、网络安全防护等设备）。 2. 不动产权籍系统接口开发及系统迁移部署服务：建设开发不动产权籍系统服务接口及数据交互的接口测试，实现与不动产登记业务管理系统之间数据交换。 3. 强隔离数据交换系统部署服务：实施不动产登记业务管理系统与在线申请系统之间强隔离数据交换系统的部署服务，实现系统数据安全交换，保证数据安全。			
		2023年度目标			
		不动产权籍系统接口开发及系统迁移部署服务：建设开发不动产权籍系统服务接口及数据交互的接口测试，实现与不动产登记业务管理系统之间数据交换。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	整改服务完成率	100%	100%
		质量指标	项目验收合格率	100%	100%
		时效指标	年度内完成整改	当年完成	年内完成
		成本指标	预算执行率	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	不动产登记业务正常开展	是	是
		生态效益指标			
		可持续影响指标	系统整改效果	长期提升系统运行安全水平	长期提升系统运行安全水平
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥90%	≥90%

项目绩效目标表

项目名称	东莞市不动产登记中心公众信息网更新维护服务项目			
项目类型	其他运转类（信息化运维类）			
项目等级	二级项目			
主管部门	东莞市自然资源局			
用款单位	东莞市不动产登记中心			
实施周期	起始年度	2023	到期年度	2023
2023年预算金额（元）	202100			
	实施周期总目标			

总体绩效目标		对东莞市不动产登记中心公众信息网进行维护服务，实现不动产登记法律法规普及，实现不动产登记业务办理指南查看和业务在线预约，实现不动产登记信息公开查看，实现互联网应用适老化及无障碍服务，搭建与社会公众沟通的平台。			
		2023年度目标			
		对东莞市不动产登记中心公众信息网进行维护服务，实现不动产登记法律法规普及，实现不动产登记业务办理指南查看和业务在线预约，实现不动产登记信息公开查看，实现互联网应用适老化及无障碍服务，搭建与社会公众沟通的平台。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	完成全部运维服务项	100%	100%
			门户网站数量	1个	1个
		质量指标	维护项目验收合格率	合格	合格
		时效指标	年度项目完成率	100%	100%
		成本指标	预算执行率	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标	在线预约业务降低办事成本	大幅节省	大幅节省
	效益指标	社会效益指标	门户网站公众服务水平	大幅提升	大幅提升
		生态效益指标			
		可持续影响指标	系统稳定运行率	≥95%	≥95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥95%	≥95%